УПАТСТВО

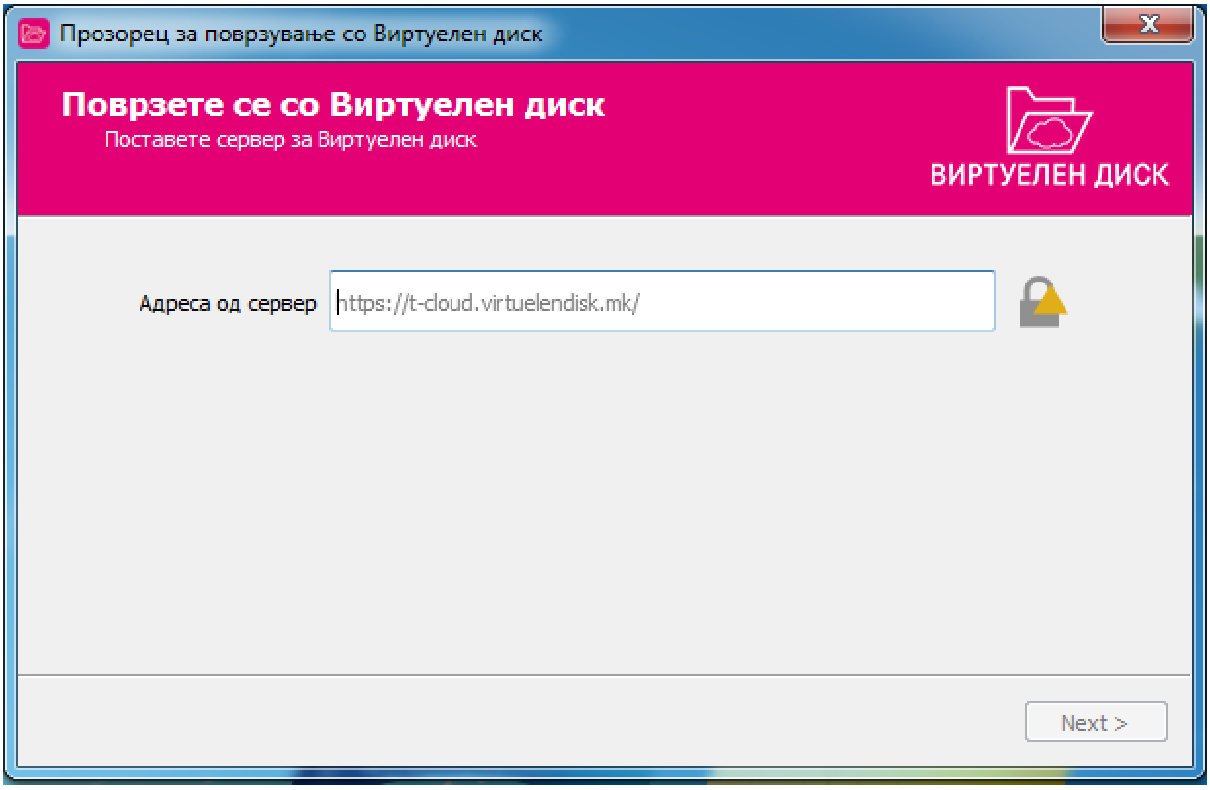
ВИРТУЕЛЕН ДИСК – PC КЛИЕНТ

СОДРЖИНА

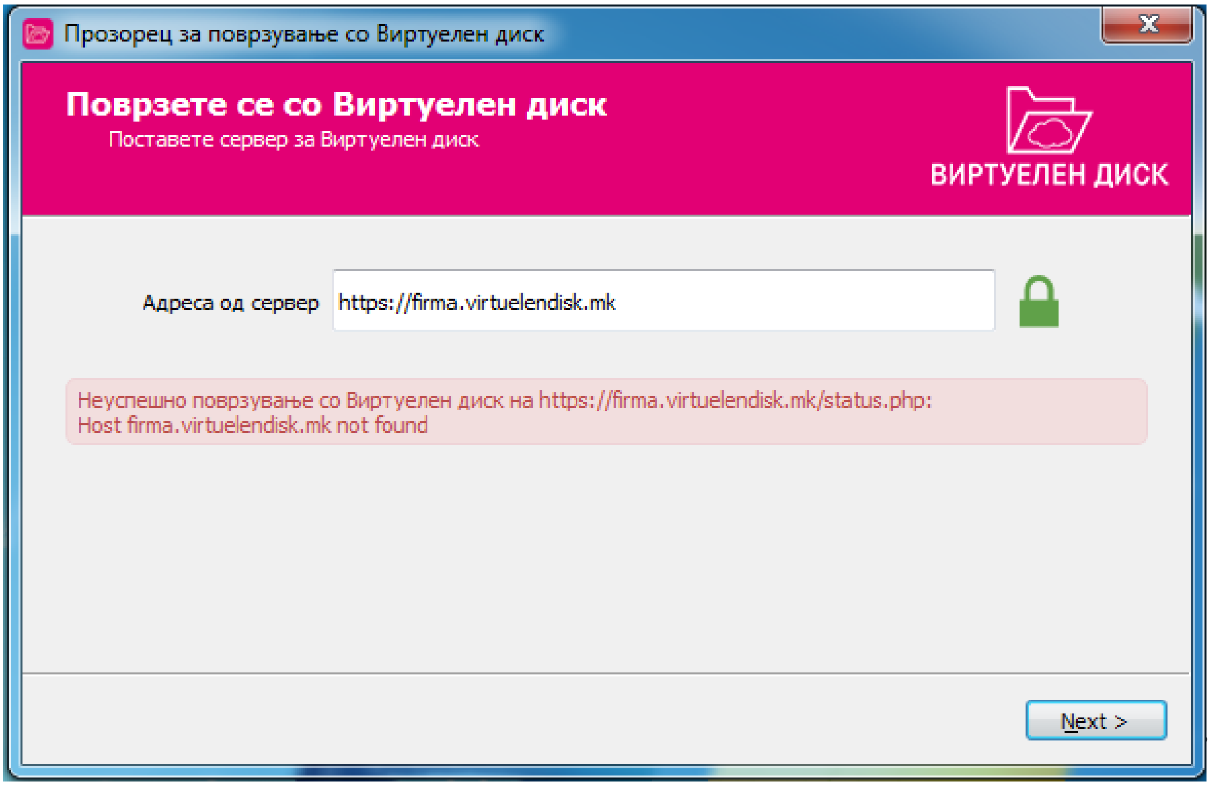
1. НАЈАВУВАЊЕ 3
2. ЛОКАЛНА ПАПКА 6
3. ПРЕБАРУВАЧ 7
3.1 Најавување 7
3.2 Датотеки 9
3.2.1 Прикачување 9
3.2.1.1 Прикачување на датотека 10
3.2.1.2 Прикачена папка 10
3.2.1.3 Прикачена текстуална датотека 11
3.2.2 Разгледување датотеката 12
3.2.3 СПОДЕЛИ ДАТОТЕКА 14
3.3 ФИЛТРИ 14
3.3.1 Сите датотеки 14
3.3.2 Омилени 15
3.3.3 Споделено со корисникот 15
3.3.4 Споделување со други 16
3.3.5 Споделување преку линк 16
3.3.6 Избришани датотеки 17
3.4 Пребарување 17
3.5. АКТИВНОСТ 18
3.5.1 Сите активности 18
3.5.2 Активности преземени од корисникот 18
3.5.3 Активности преземени од други 19
3.5.4 Омилени датотеки 19
3.5.5 Споделувања 20
3.6. Галерија 20
3.7. Личен профил 21
3.7.1 Лично 22
3.7.1.1 Синхронизирање на клиенти 22
3.7.1.2 Лични информации 22
3.7.1.3 Известувања 23
3.7.2 Корисници 23
3.7.2.1 Корисници 23
3.7.2.2 Додади нов корисник 23
3.7.2.3 Додади група 24
3.7.2.4 Сите 24

1. НАЈАВУВАЊЕ

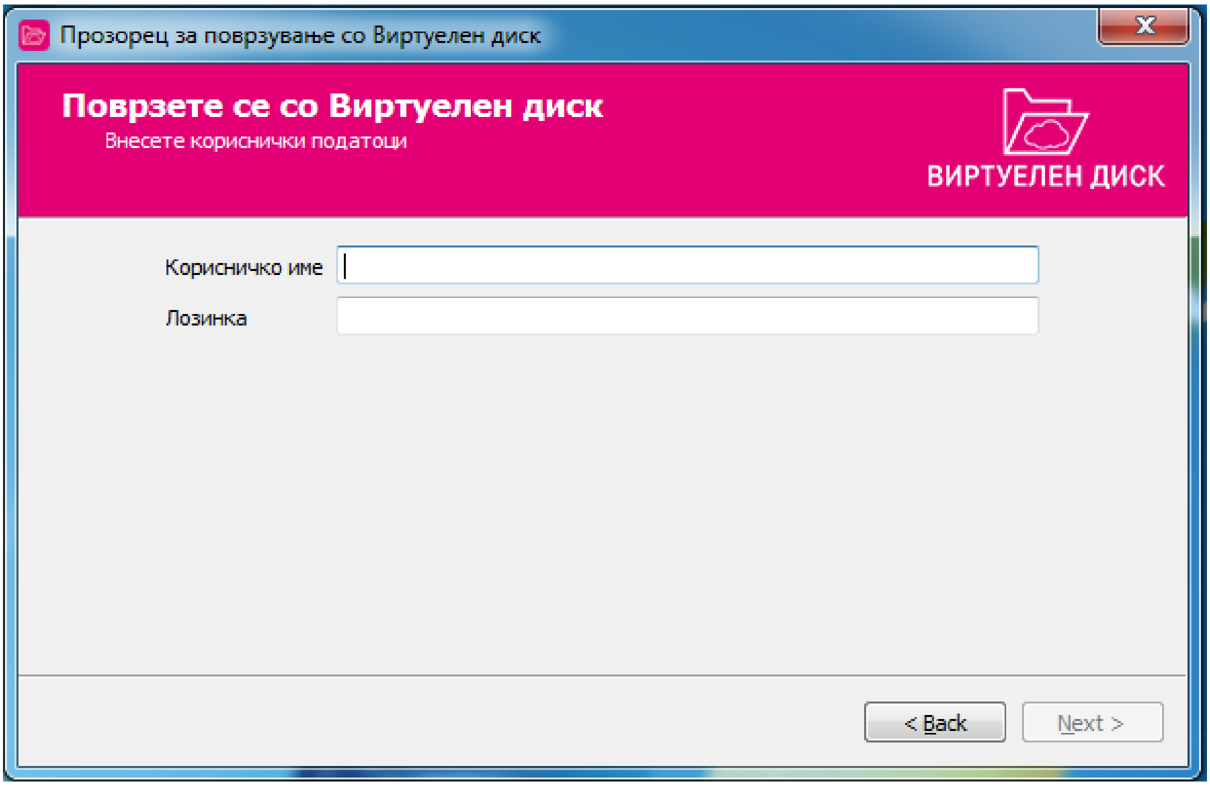
Кога корисникот почнува да ја користи апликацијата, се појавува следниов прозорец:



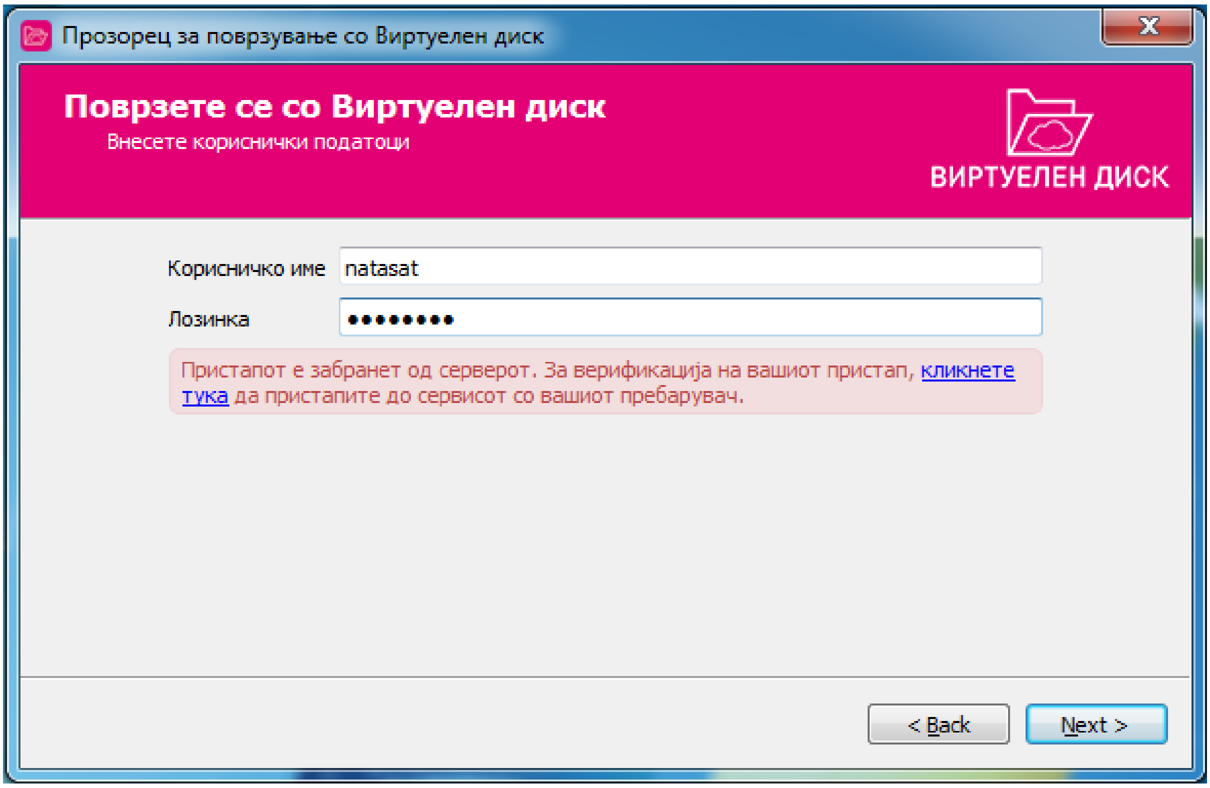
Корисникот мора да ја внесе адресата и да кликне на Next. Ако адресата е погрешна, се појавува следниов прозорец:



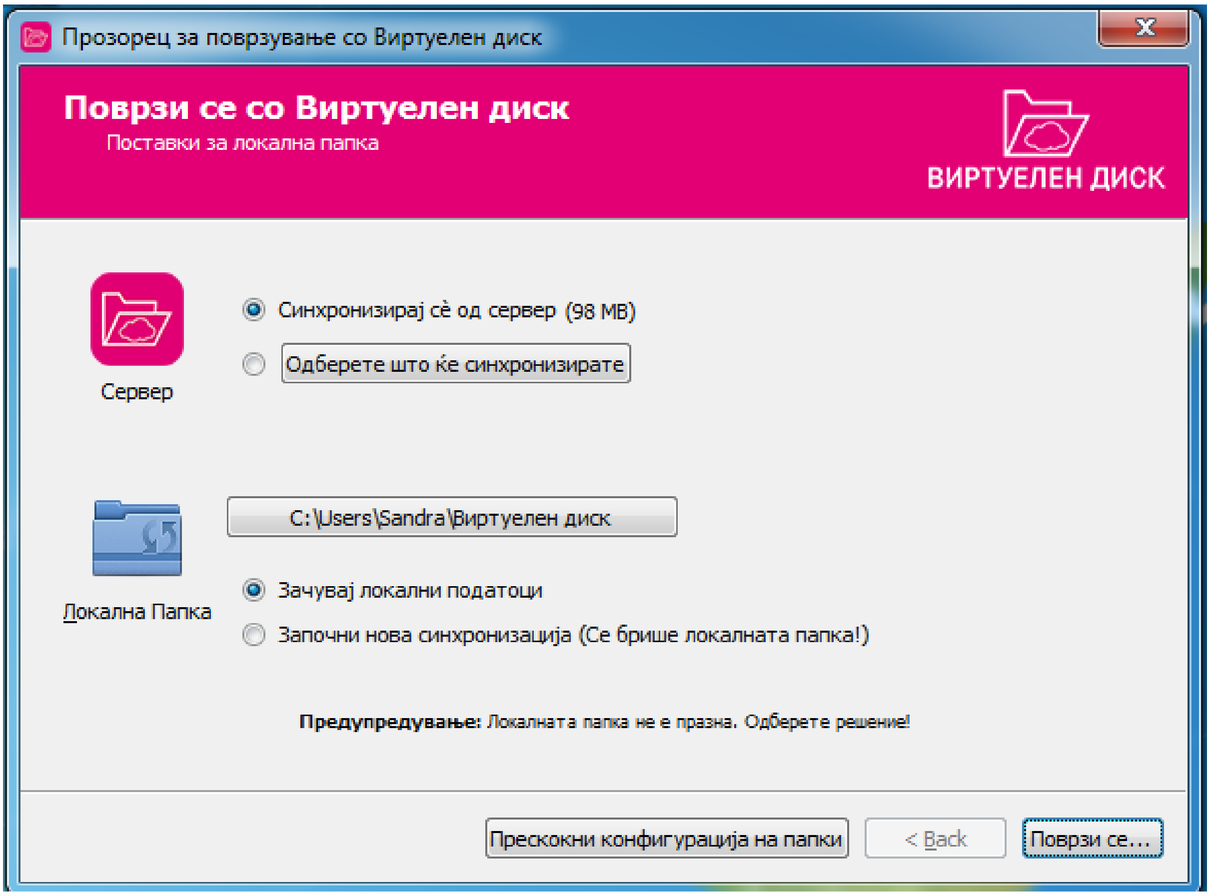
Ако адресата е точна, тогаш корисникот мора да внесе корисничко име и лозинка:



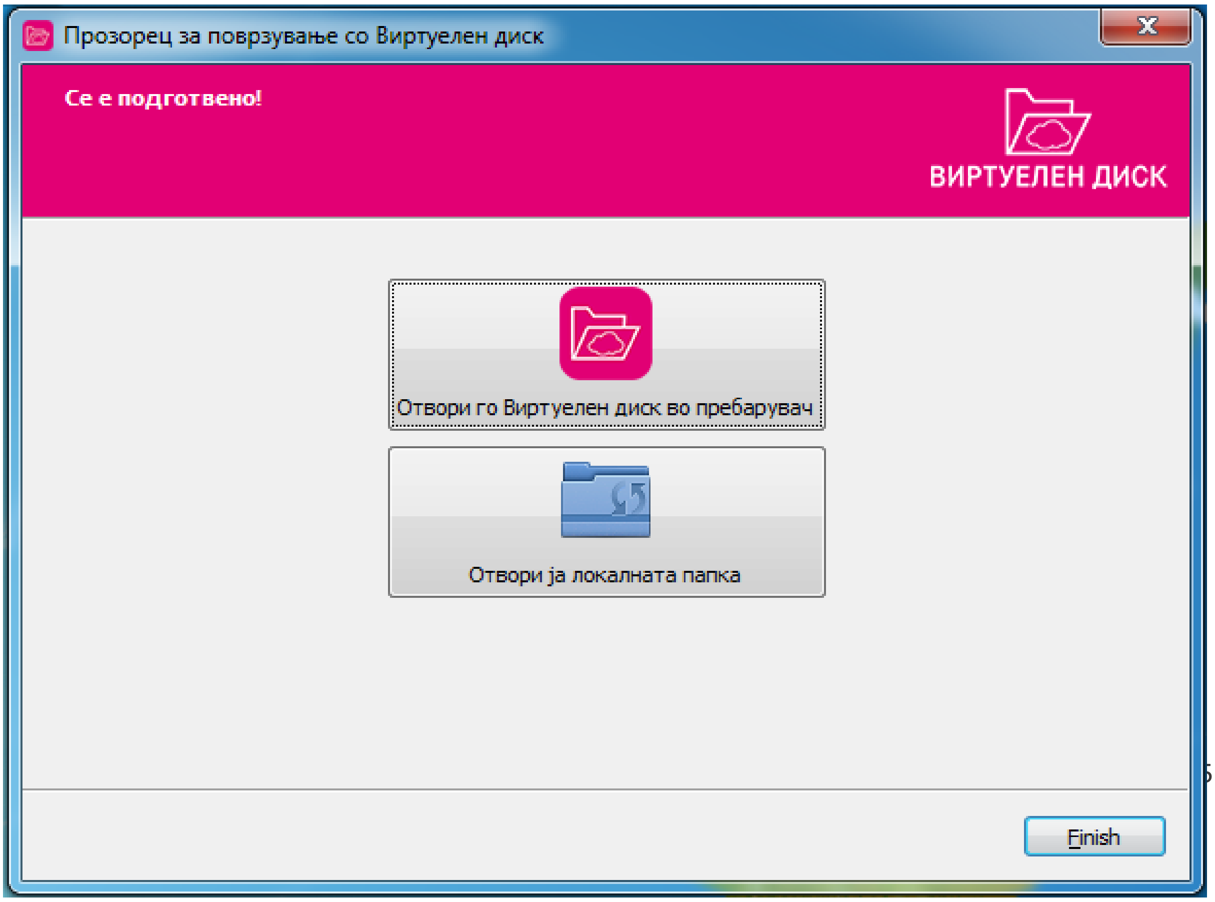
Доколку внесените податоци не се точни, се појавува следниов прозорец:



Доколку податоците за најавување се точни, од корисникот се бара да избере да се синхронизира со серверот или со локалната папка и потоа да кликне на Поврзи се.

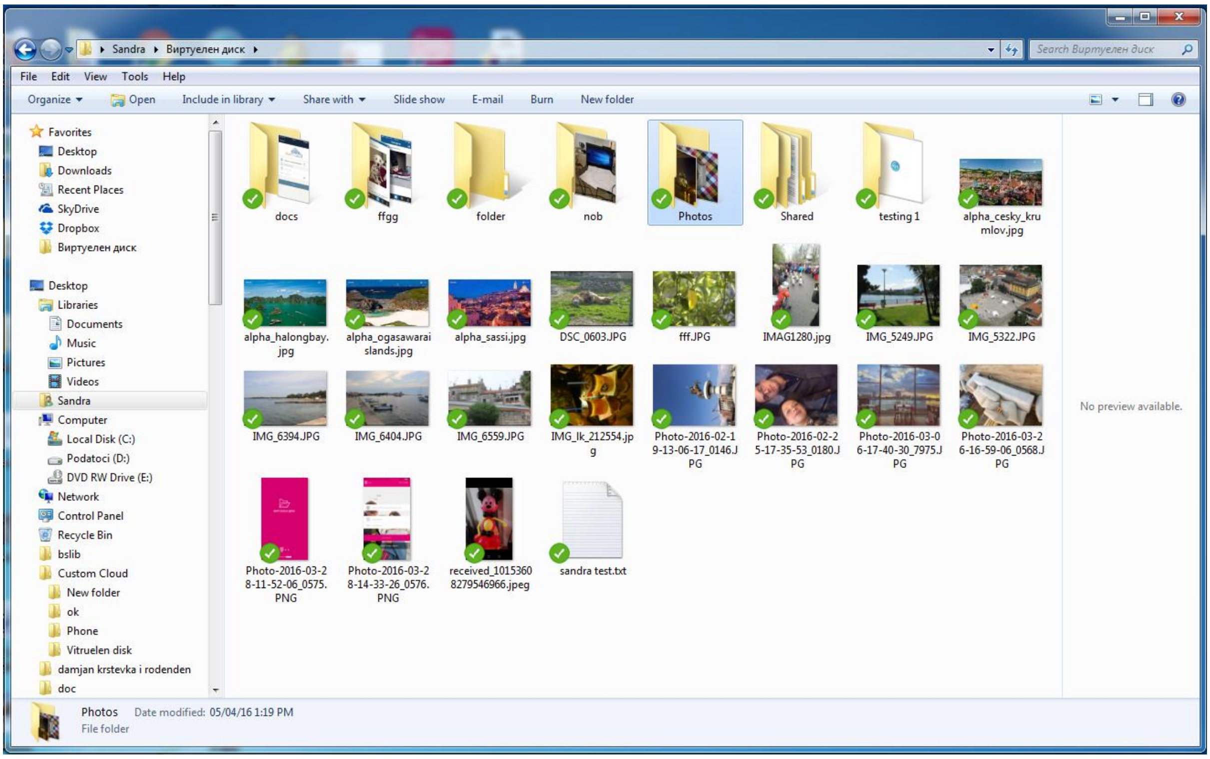


Потоа, корисникот треба да избере дали да отвори Виртуелен диск во пребарувачот или да ја отвори локалната папка.



2. ЛОКАЛНА ПАПКА

Ако корисникот одбере да ја отвори локалната папка, се појавуваат папките и сите датотеки во локалната папка како што е прикажано на сликата подолу.

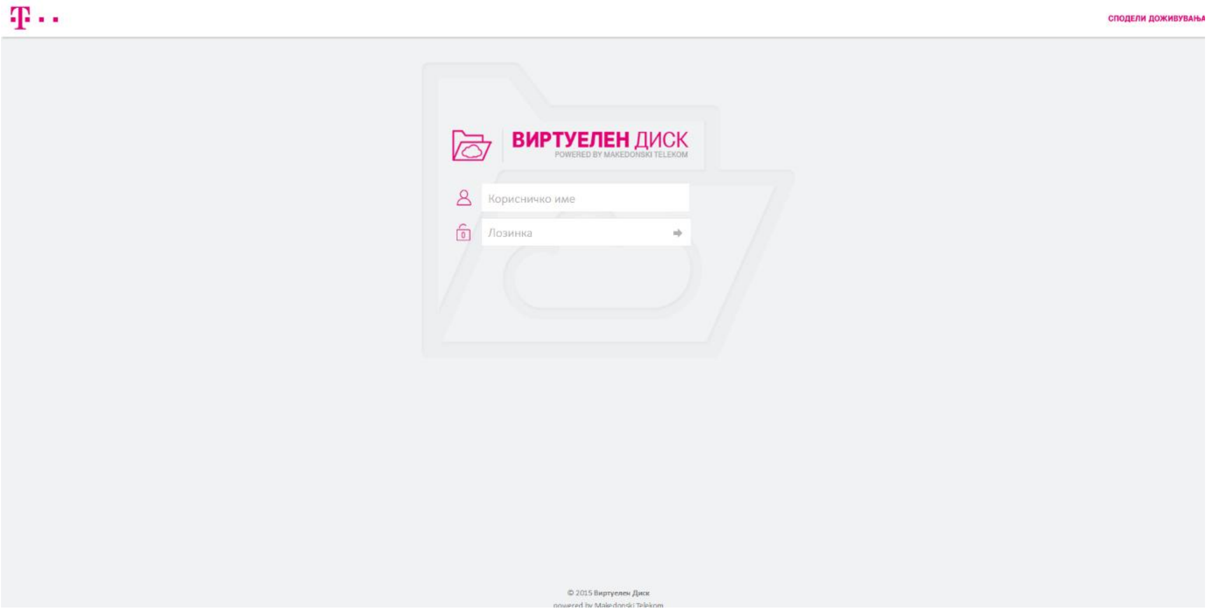


3. ПРЕБАРУВАЧ

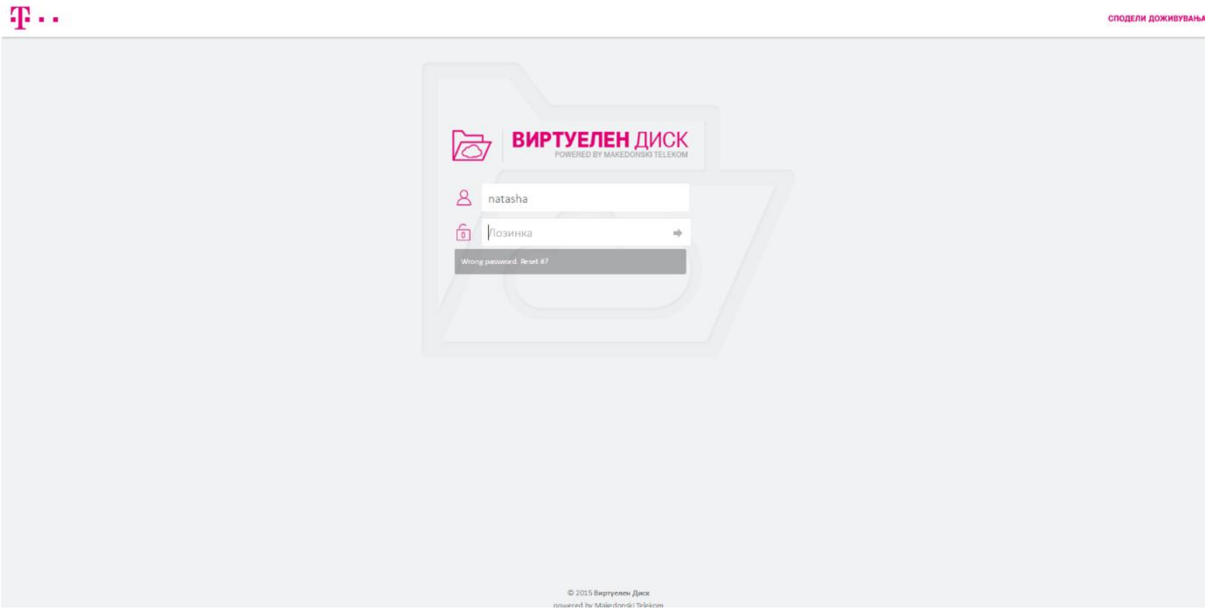
Ако корисникот одбере да отвори Виртуелен диск во пребарувачот, се отвора Виртуелниот диск во пребарувачот каде корисникот треба да се регистрира.

3.1 НАЈАВУВАЊЕ

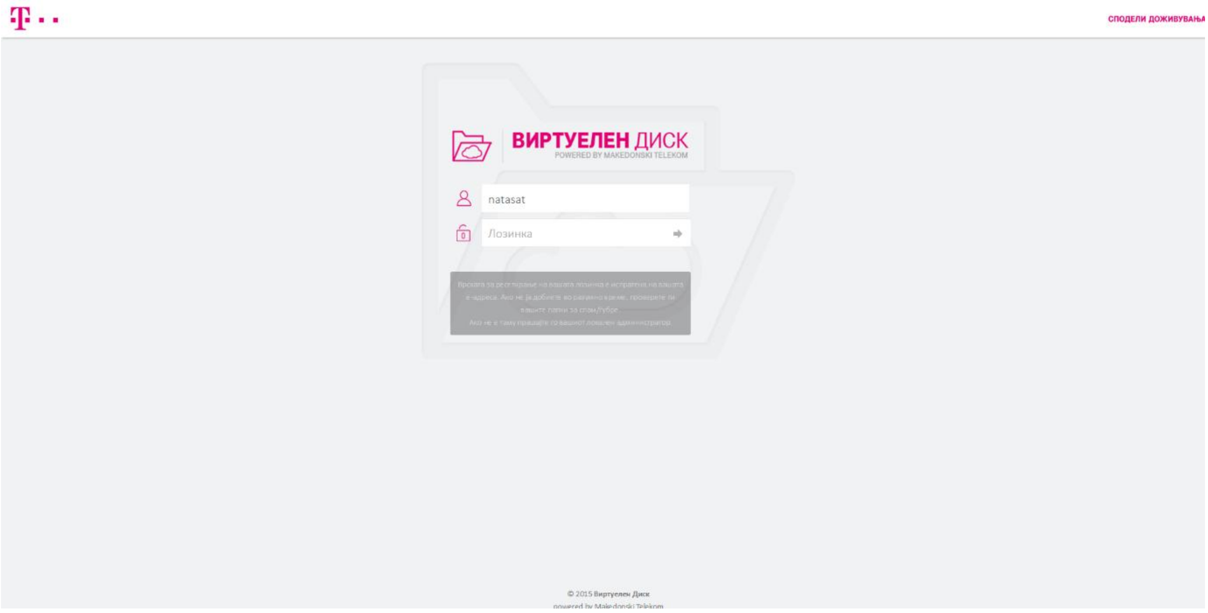
Корисникот се најавува со своето корисничко име и лозинка. Корисникот може да избере да ја запомни лозинката.



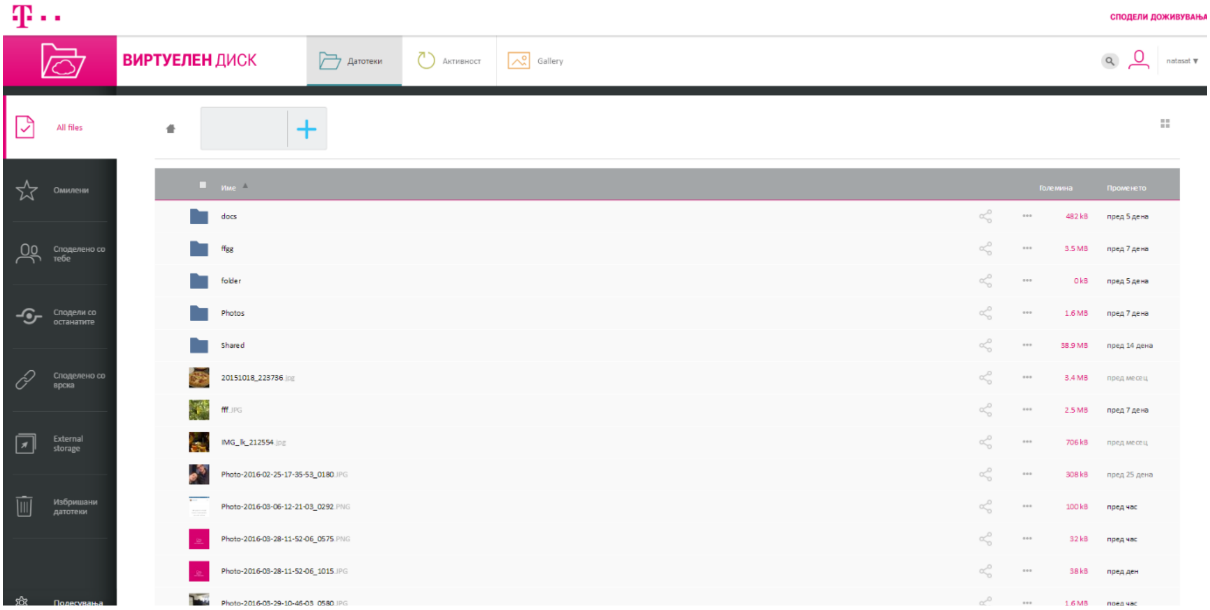
Ако корисникот внесе погрешно корисничко име или лозинка, системот ќе го информира корисникот дека неговото корисничко име или лозинка се погрешни. Тогаш корисникот треба повторно да се обиде да го внесе корисничкото име и лозинка.



Корисникот може да избере да ја ресетира лозинката. Во овој случај, системот испраќа е-пошта со линкот за ресетирање.

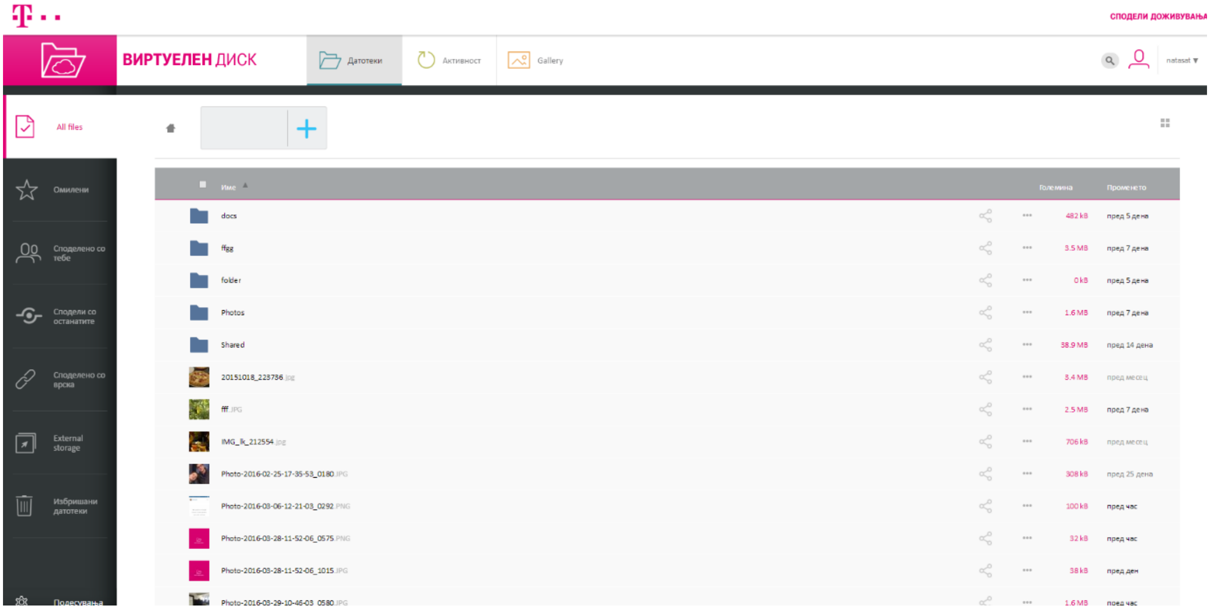


Кога корисникот ќе се најави на својот акаунт, може да разгледува Датотеки, Активност и Галерија. Вообичаено се отвора делот Датотеки.



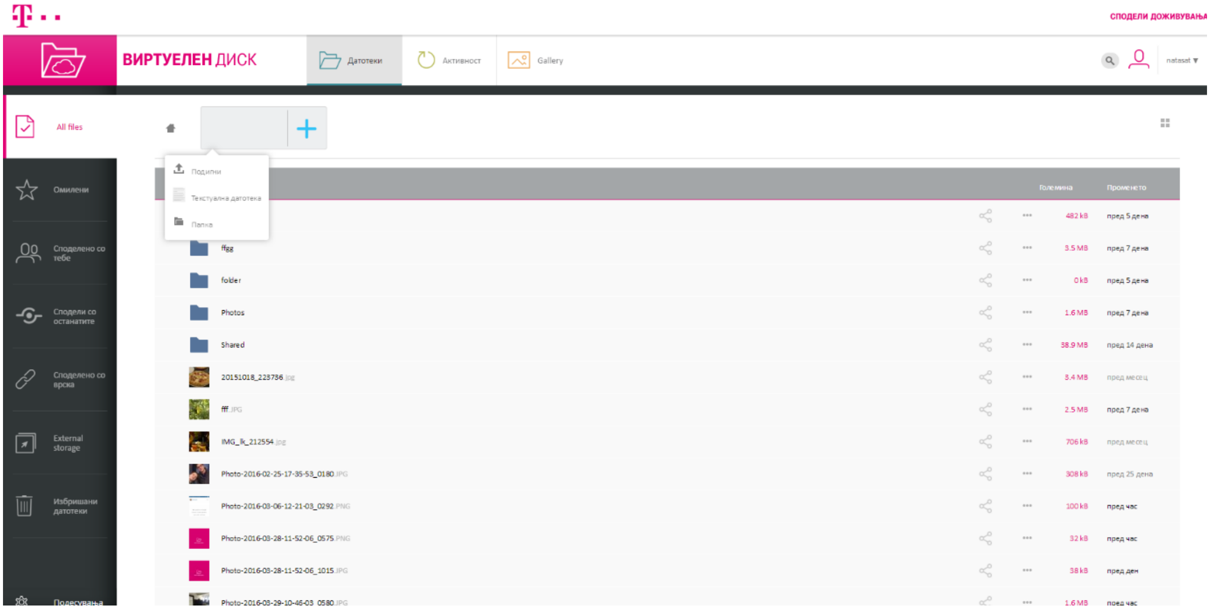
3.2 ДАТОТЕКИ

Кога корисникот избира да ги разгледа своите Датотеки, системот ги прикажува сите датотеки прикачени од најавениот корисник и датотеките коишто се споделени со него.



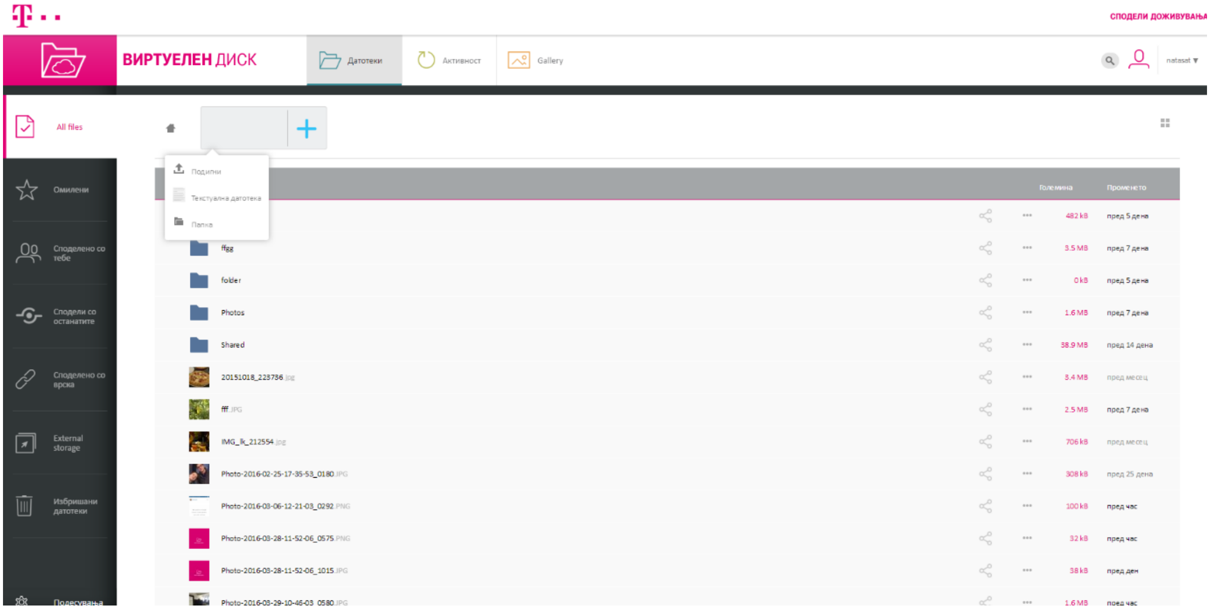
3.2.1 ПРИКАЧУВАЊЕ

Корисникот може да избере да прикачи нова датотека, текстуална датотека или папка.



3.2.1.1 Прикачување на датотека

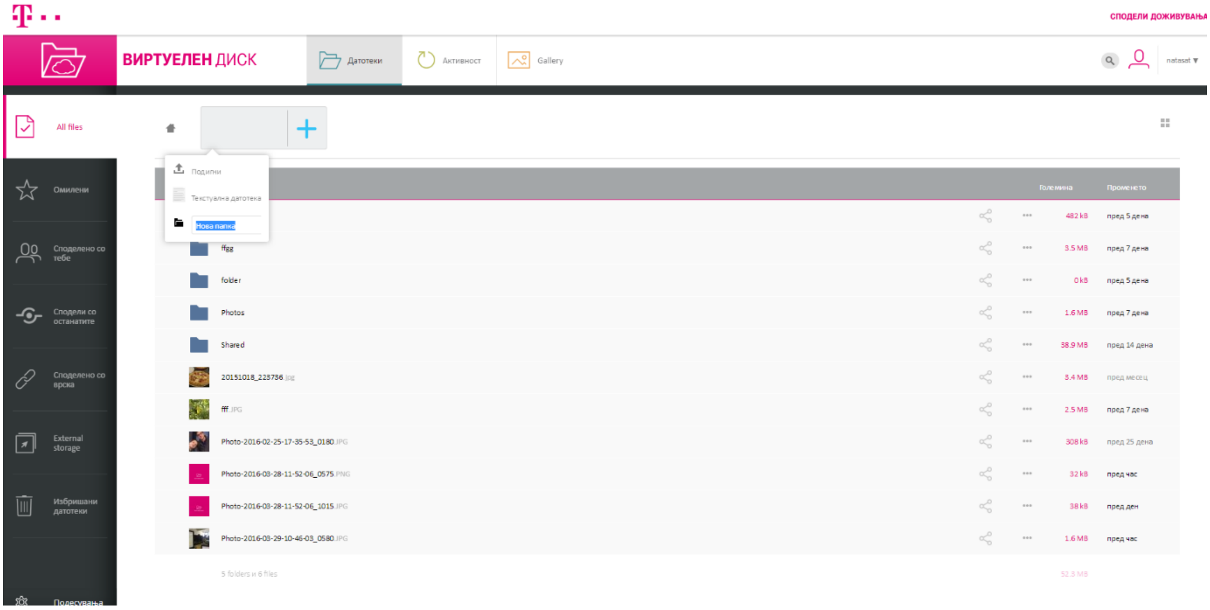
Кога се прикачува нова датотека, корисникот треба прво да ја означи датотеката. Откако ќе ја означи датотеката, системот ја прикачува таа датотека.



Системот ја прикажува ново прикачената датотека во листата на датотеки. Корисникот ги гледа основните информации за прикачената датотека како што е име на датотеката, големина на датотеката и датумот кога датотеката била прикачена (пред 1 ден).

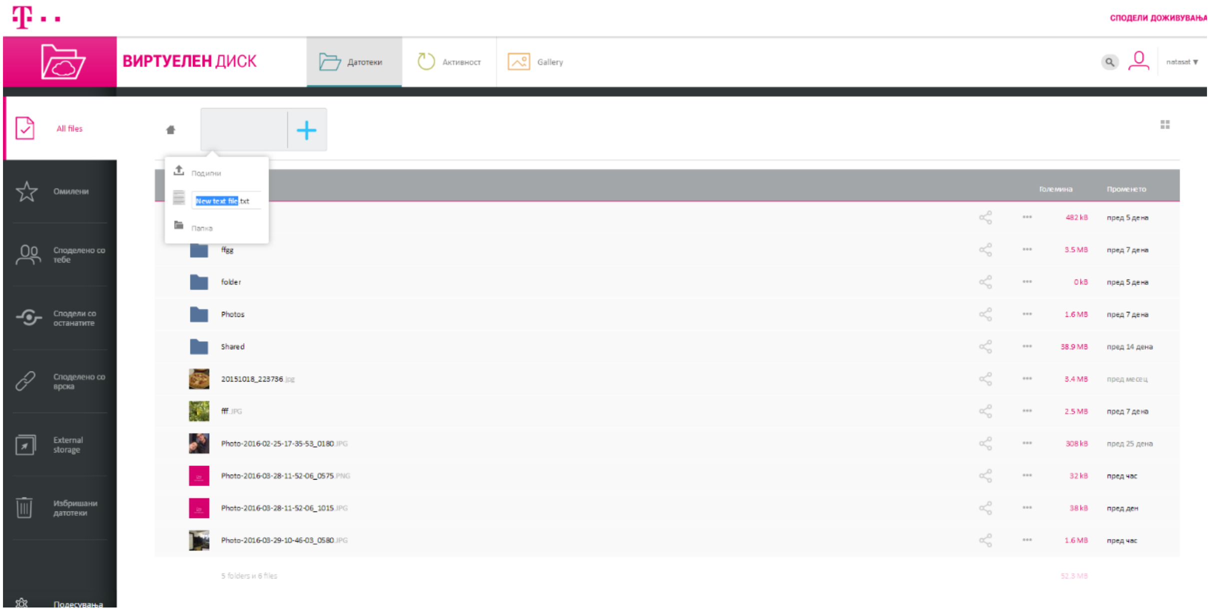
3.2.1.2 Прикачена папка

Корисникот може да избере да прикачи нова папка. За да го направи тоа, корисникот треба да го внесе името на папката и потоа да ги прикачи датотеките во ново креираната папка.

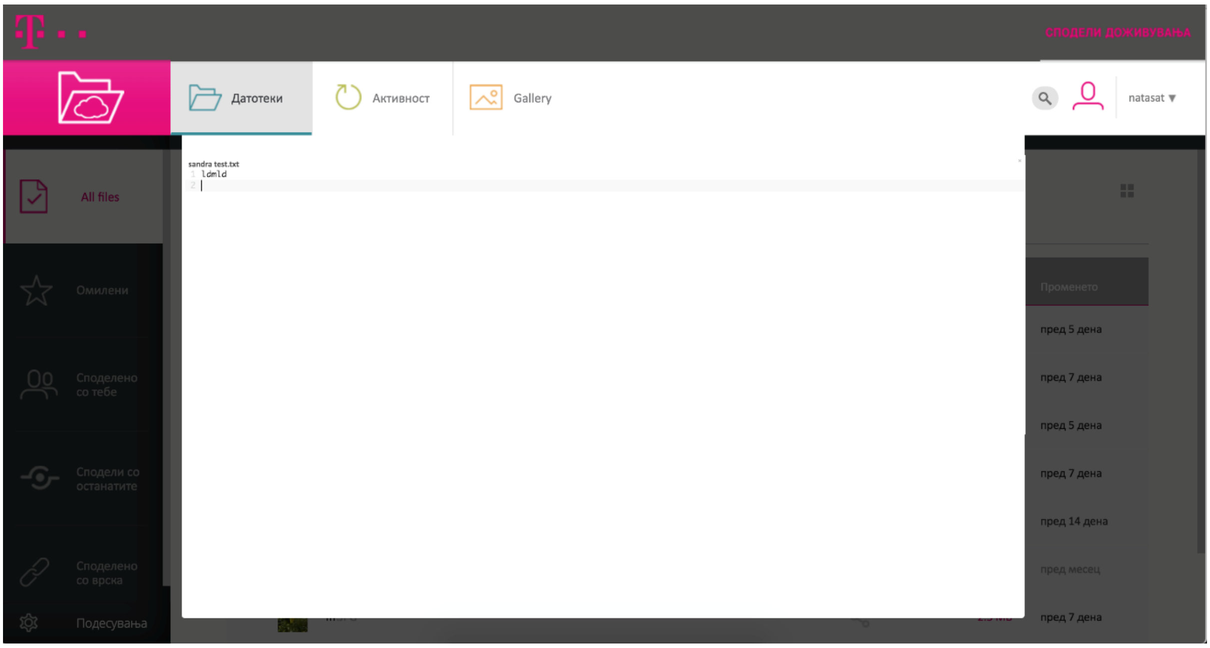


3.2.1.3 Прикачена текстуална датотека

Корисникот може да избере да прикачи нова текстуална датотека. Корисникот треба прво да го внесе името на текстуалната датотека.

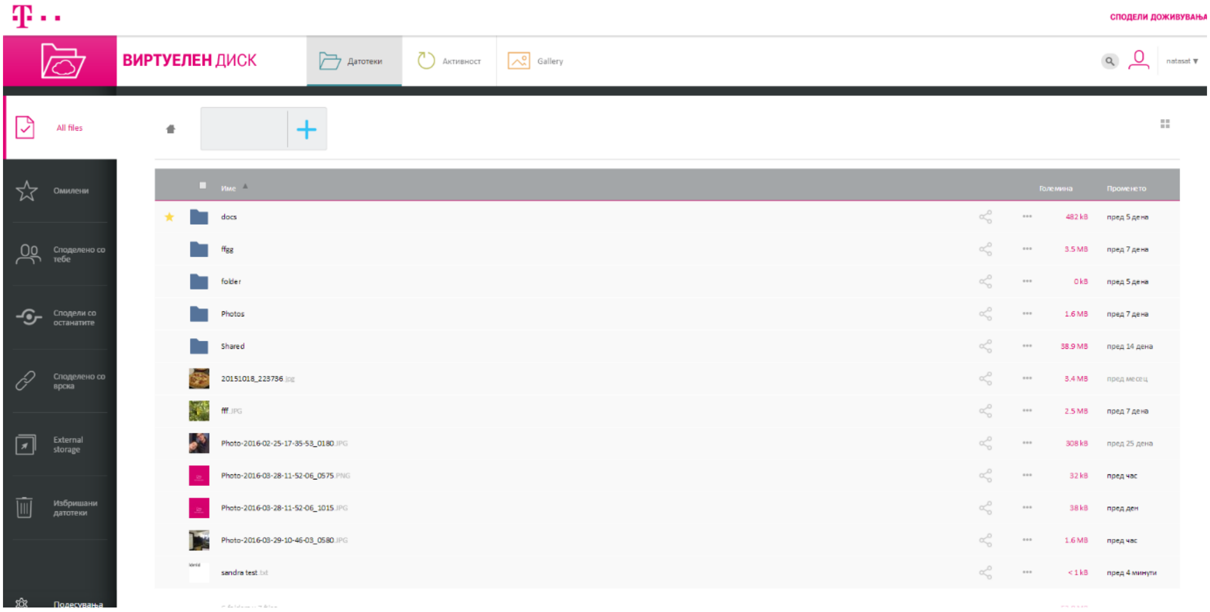


Откако ќе го внесе името, корисникот треба да кликне на текстуалната датотека за да ја отвори истата. Корисникот тогаш може да внесе текст во текстуалната датотека. Секој пат кога корисникот менува нешто во датотеката, системот креира нова верзија на датотеката.

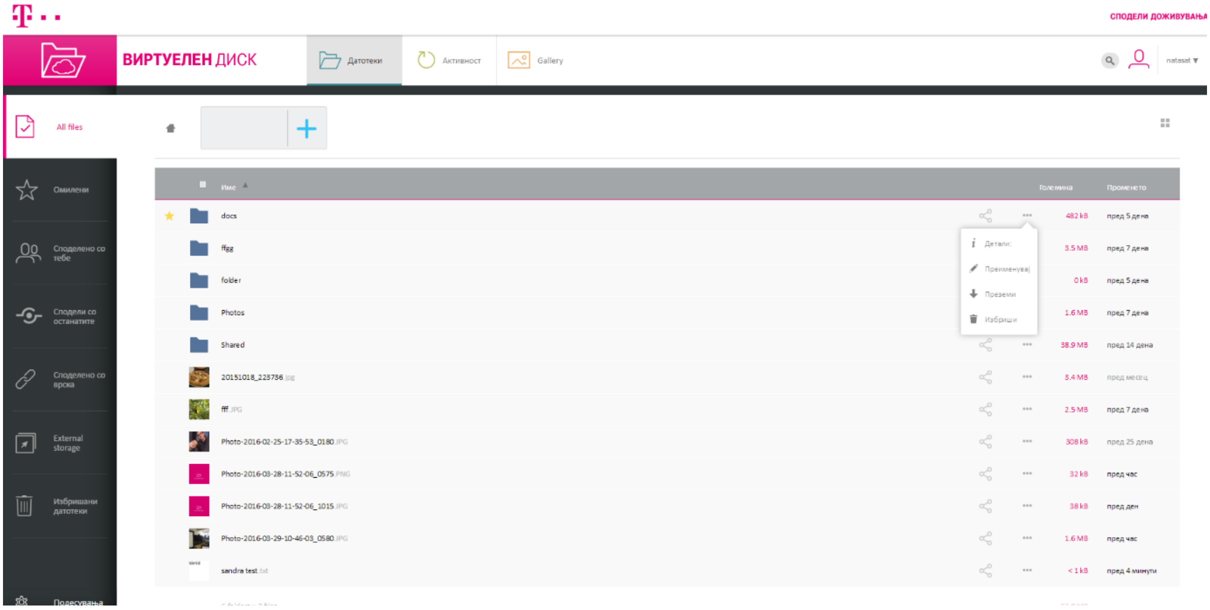


3.2.2 РАЗГЛЕДУВАЊЕ ДАТОТЕКАТА

Корисникот може да избере да додаде одредена датотека во Омилени со кликнување на ѕвездата веднаш до датотеката како што е прикажано во прозорецот подолу:

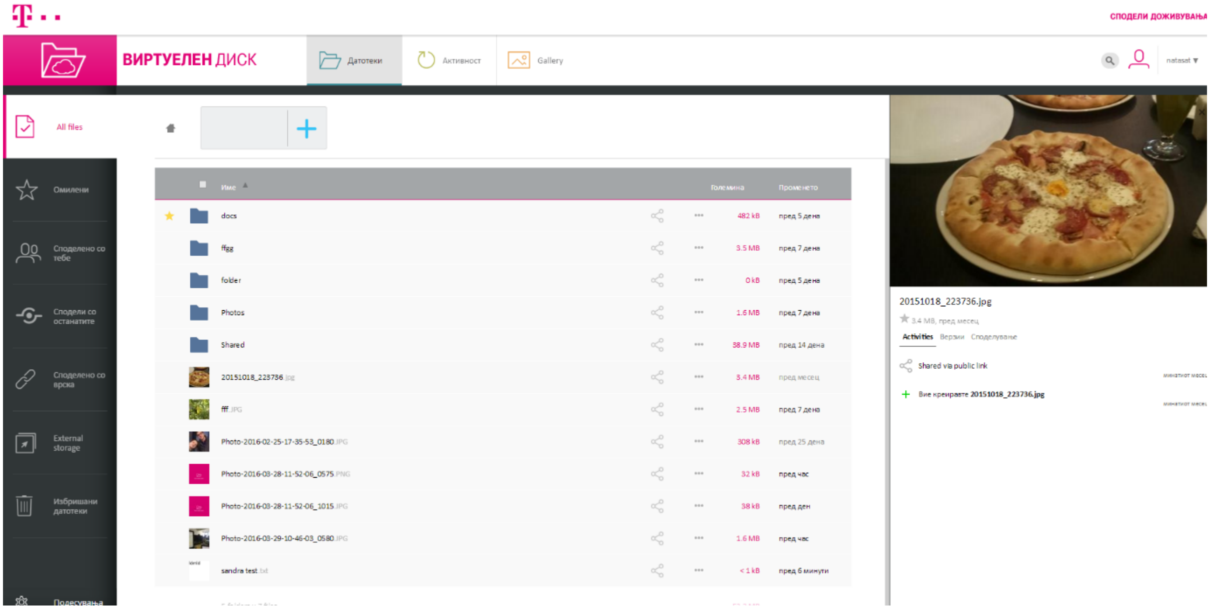


Корисникот може да избере да ги разгледа деталите за датотеката, да ја преименува датотеката, да ја симне или избрише датотеката.

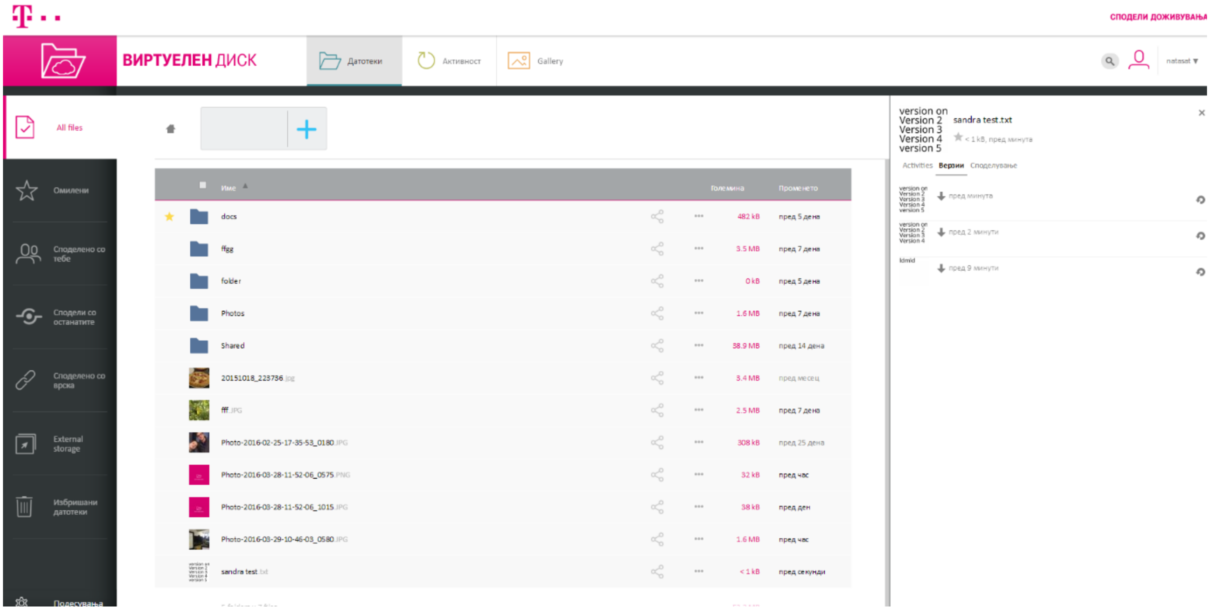


Корисникот може да избере да ја преименува датотеката и да внесе ново име на датотеката.
Корисникот може да избере да ја симне датотеката.
Корисникот може да избере да ја избрише датотеката. Избришаната датотека се префрла во делот Избришани датотеки.

Ако корисникот избере да ги разгледа деталите за датотеката, деталите за датотеката се прикажуваат на десната страна на екранот заедно со датотеката и деталите на датотеката поделени во три дела: Активности, Споделување и Верзии.
Во делот Активности, се прикажани сите детали за датотеката како што е кој ја прикачил датотеката, кога и сите активности за датотеката (дали била споделена со јавен линк или не).



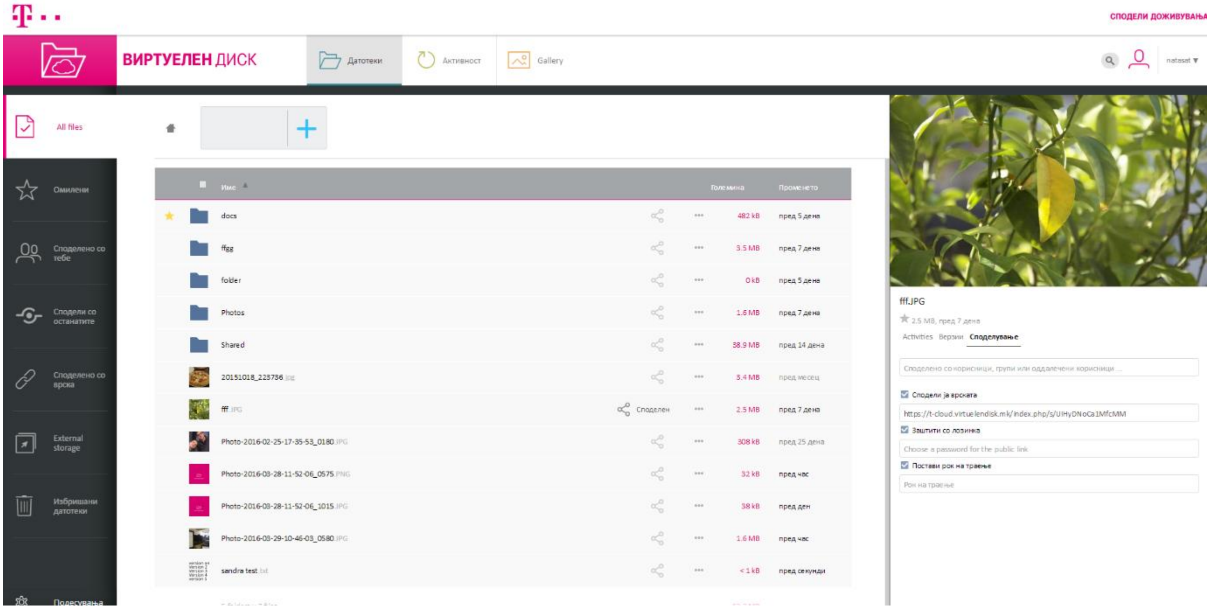
Во делот Верзии, корисникот може да ги разгледува сите верзии на датотеката. Системот креира нова верзија, секогаш кога има нова промена во датотеката. Сите верзии се прикажани во делот „Верзии“. Корисникот може да симнува или да ја врати секоја верзија.



Во делот Споделувања, корисникот може да ја сподели датотеката со корисници, групи или далечни корисници или да ја сподели датотеката преку линк.

3.2.3 СПОДЕЛИ ДАТОТЕКА

Корисникот може да избере да ја сподели датотеката со корисници, групи или далечни корисници. Корисникот исто така може да избере да го сподели линкот за датотеката и да постави лозинка за датотеката. Поставувањето на лозинка за одредена датотека (датотека заштитена со лозинка) значи дека датотеката може да ја видат други корисници само ако ја внесат лозинката. Корисникот може да внесе и датум на кој истекува датотеката (ако корисникот внесе датум на кој истекува датотеката, по истекувањето на тој датум, датотеката нема повеќе да биде достапна).

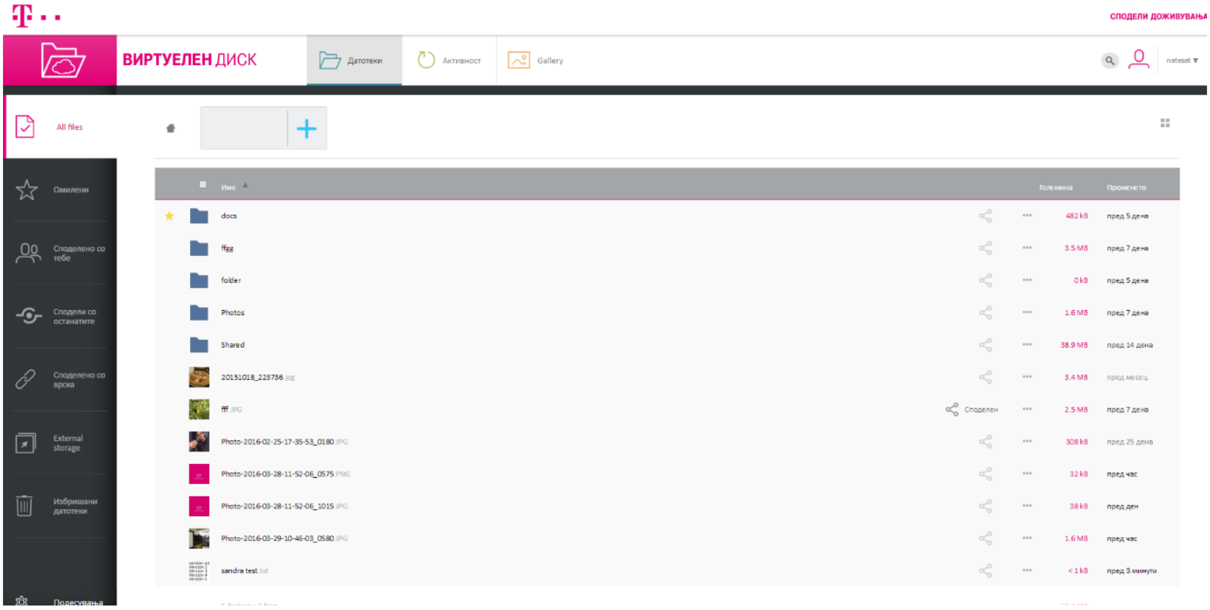


3.3 ФИЛТРИ

Од левата страна, се прикажани филтри за датотеките: Сите датотеки, Омилени, Споделени со тебе, Споделени со други, Споделени преку линк и Избришани датотеки. Корисникот треба да кликне на одреден линк за да се прикажат датотеките.

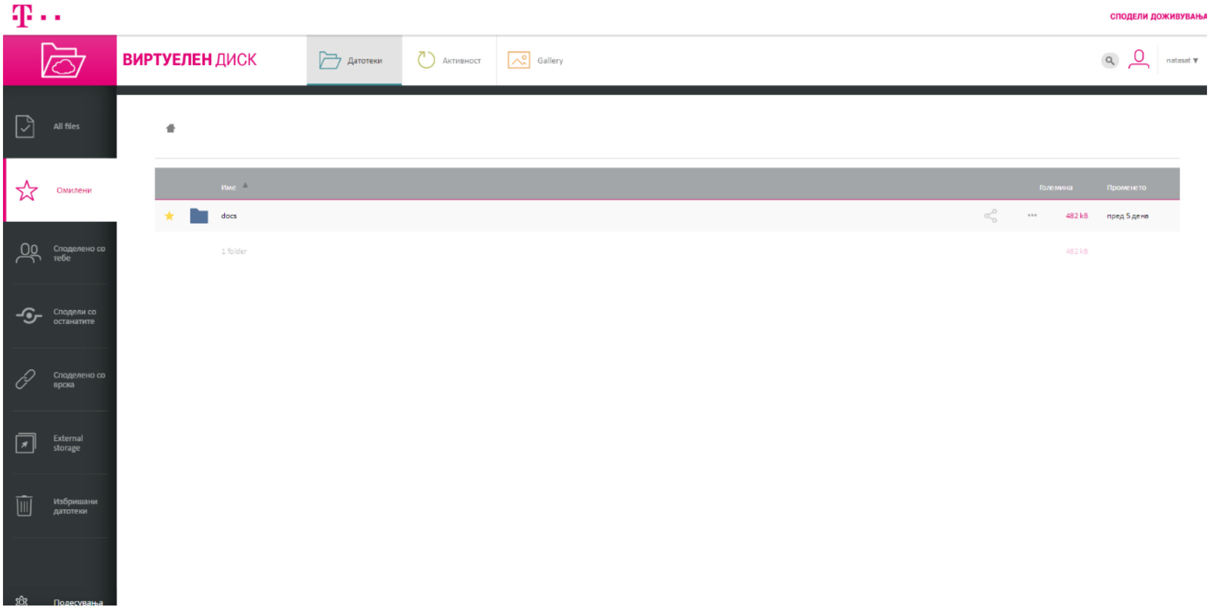
3.3.1 СИТЕ ДАТОТЕКИ

Корисникот ги разгледува сите датотеки во делот Сите датотеки.



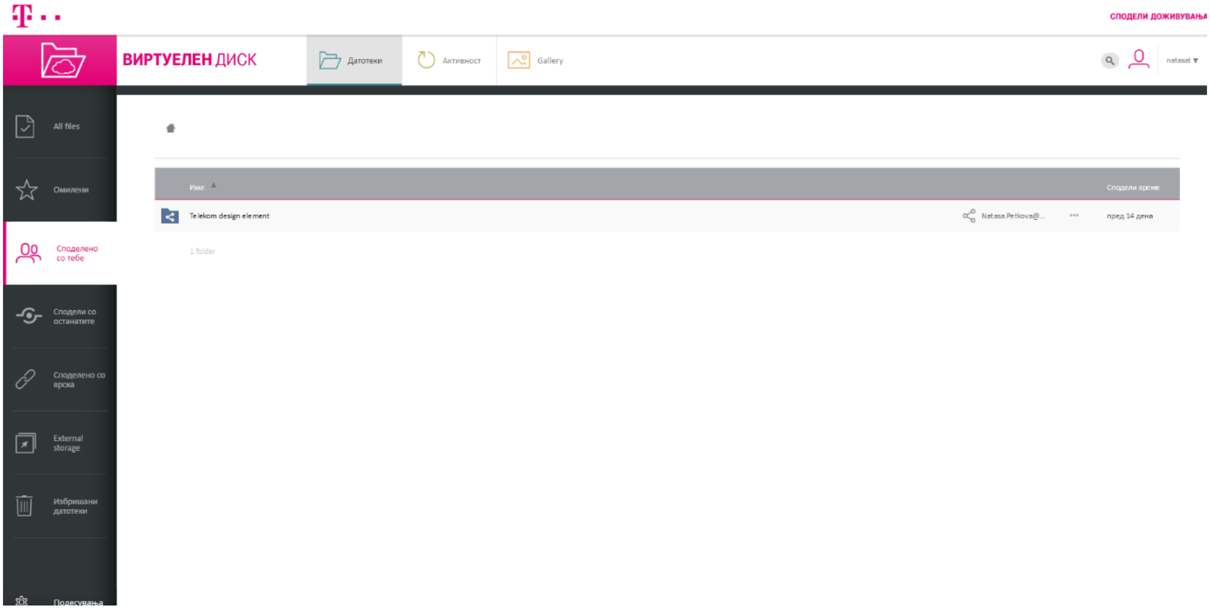
3.3.2 Омилени

Во делот Омилени, корисникот може да ги види сите негови омилени датотеки (Датотеки коишто тој/таа претходно ги одредил/а како Омилени).



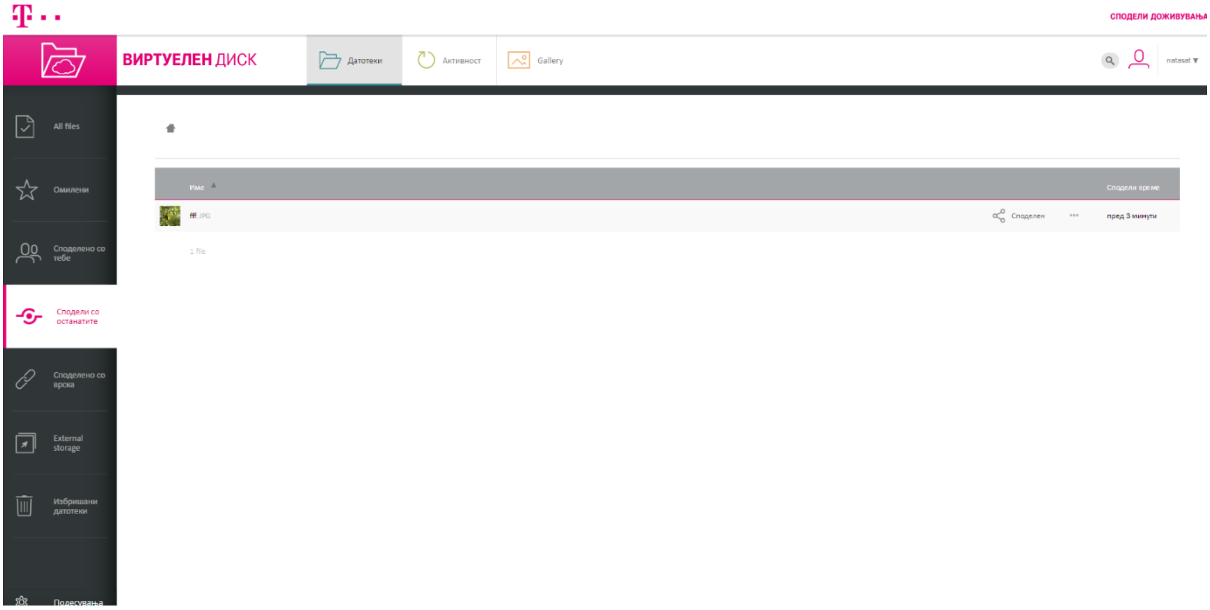
3.3.3 Споделено со корисникот

Корисникот може да ги види сите датотеки и папки коишто други корисници ги споделиле со него.



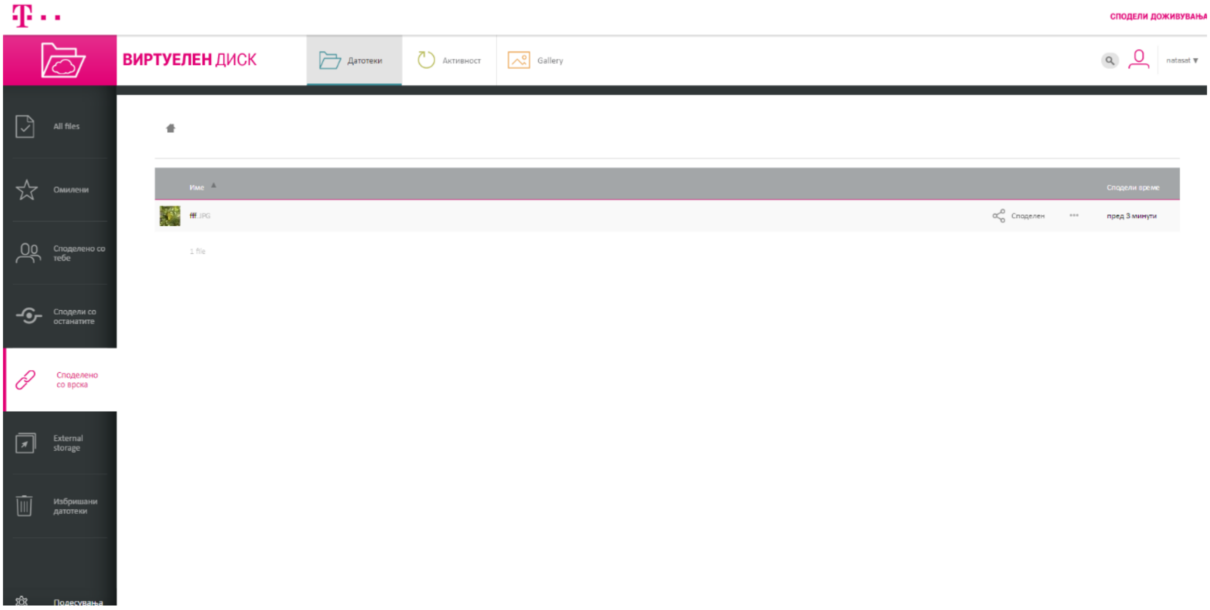
3.3.4 Споделување со други

Корисникот може да ги разгледува сите датотеки коишто тој/таа ги споделил со други корисници.



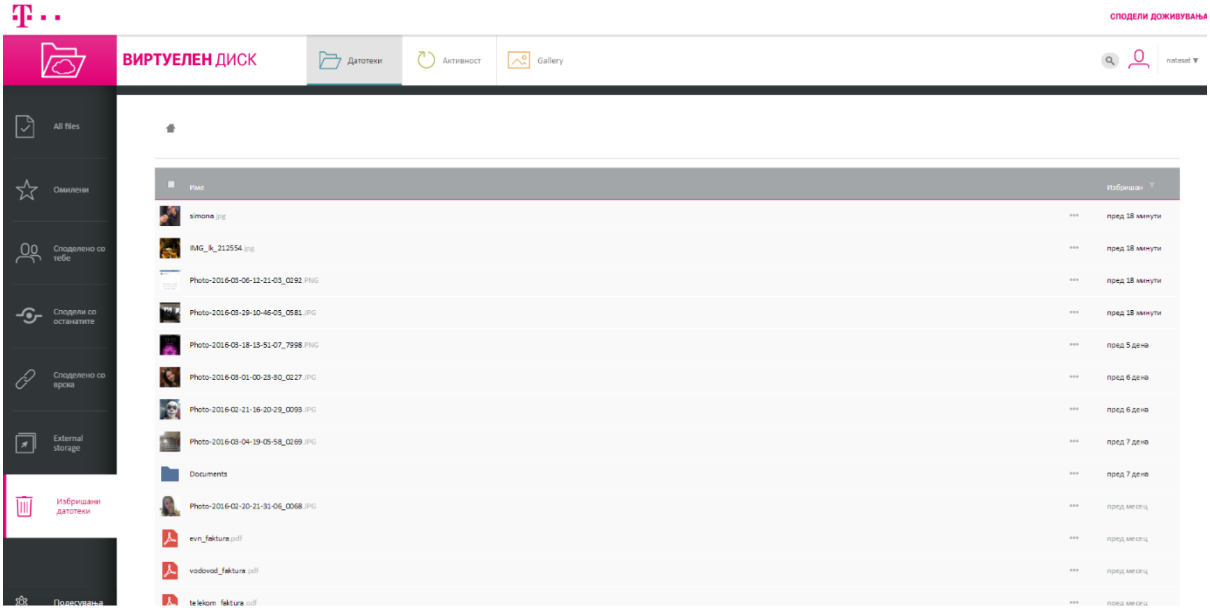
3.3.5 Споделување преку линк

Корисникот може да ги разгледува сите датотеки споделени преку линк со други.



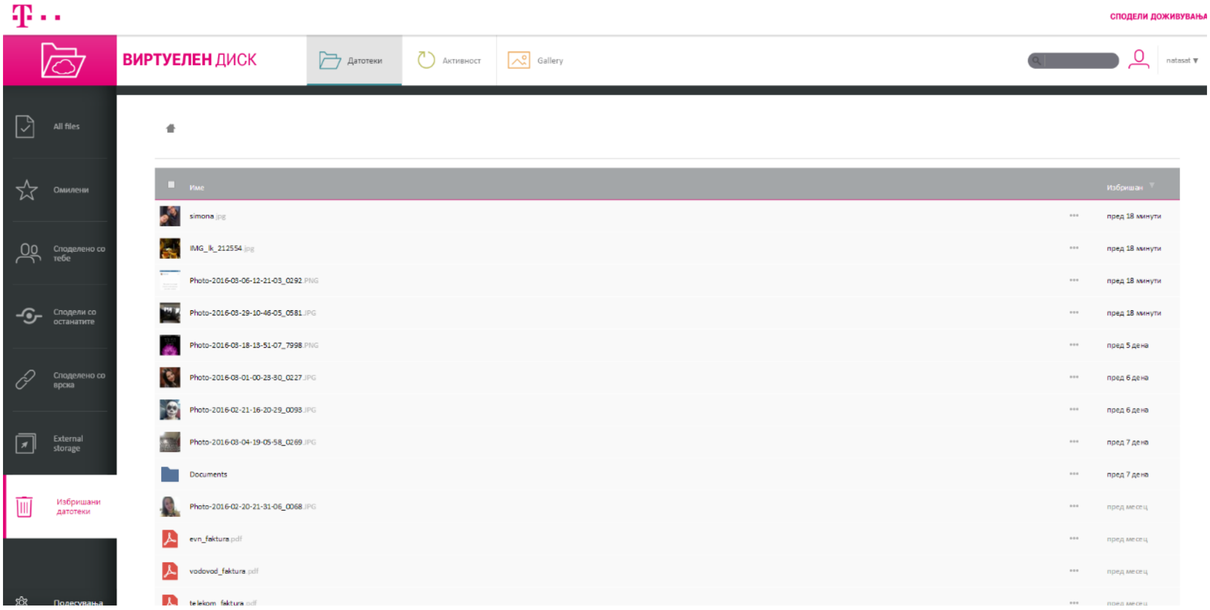
3.3.6 Избришани датотеки

Корисникот може да ги разгледува сите датотеки коишто тој/таа ги избришал. Од тука, корисникот може да избере да ја врати избришаната датотека или трајно да ја избрише датотеката.



3.4 Пребарување

Корисникот може да ги пребарува сите негови датотеки. За да го направи тоа, корисникот треба да го внесе текст кој ќе се пребарува.

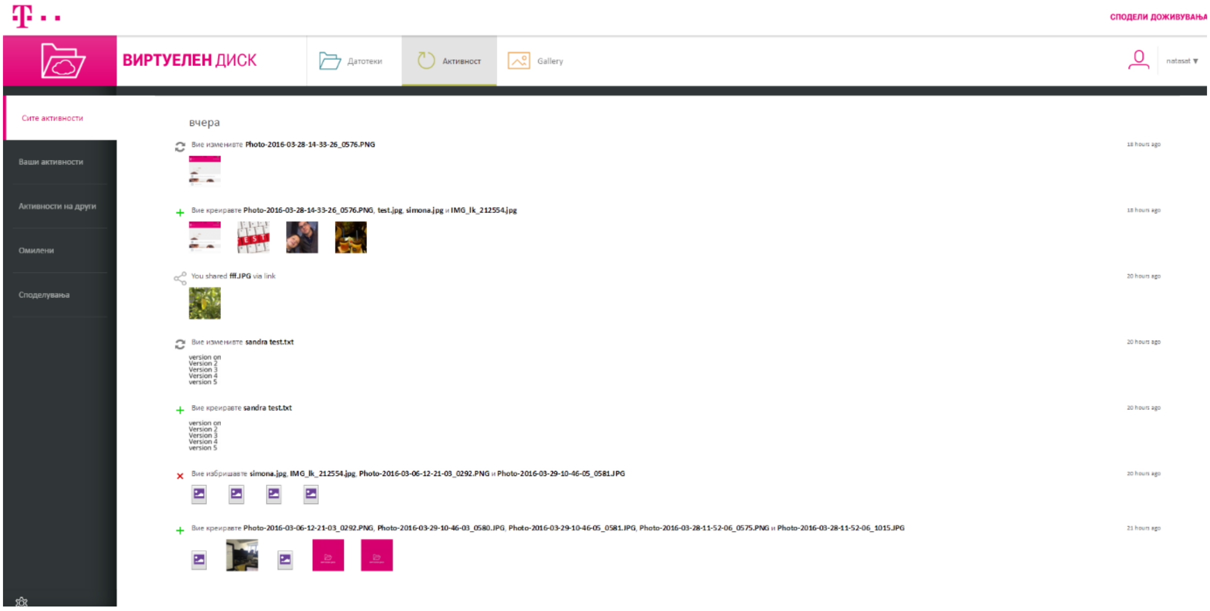


3.5. АКТИВНОСТ

Во овој дел се прикажани сите дејствија поврзани со датотеките на корисникот. Овој дел им помага на корисниците да ја следат активноста поврзана со датотеките од нови датотеки, до избришани датотеки, да преземаат активности за преместување, преименување, ажурирање и споделување.

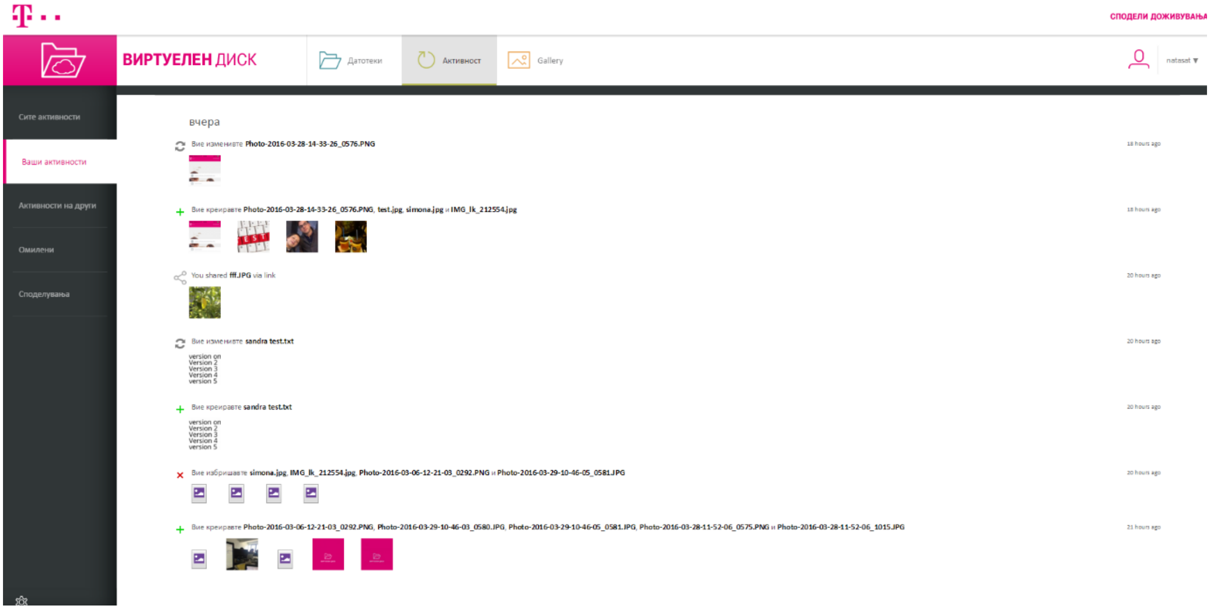
3.5.1 Сите активности

Корисникот може да ги види сите активности коишто ги презел според датумот. Овие активности се прикажани по хронолошки редослед (прво се прикажуваат најновите).



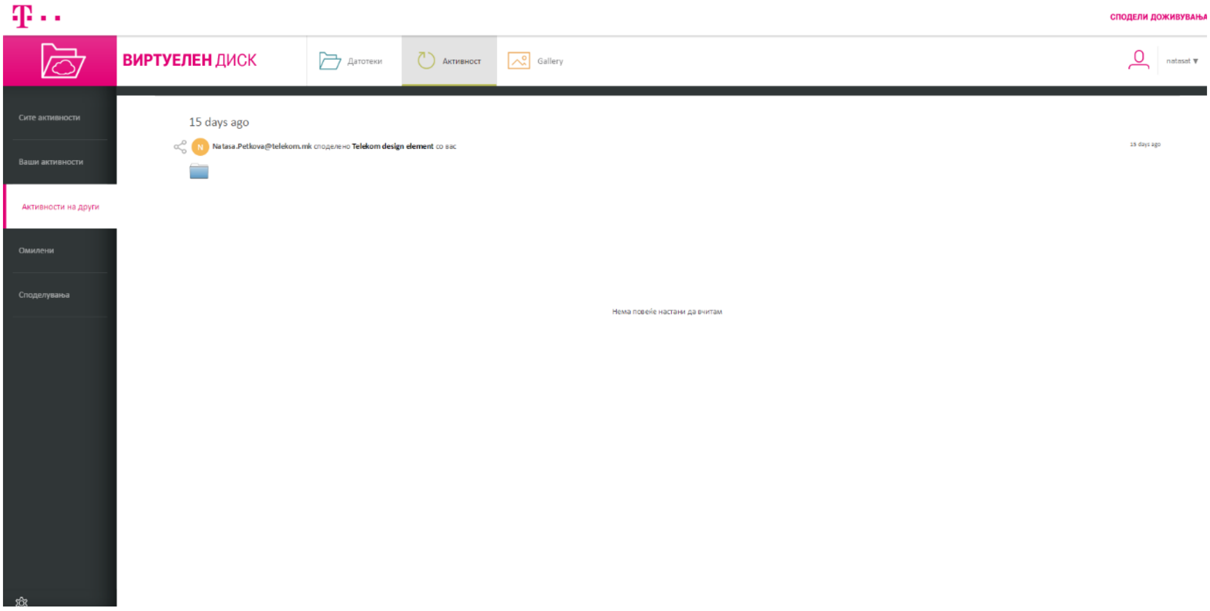
3.5.2 Активности преземени од корисникот

Корисникот може да ги види сите активности коишто тој ги презел според датумот.



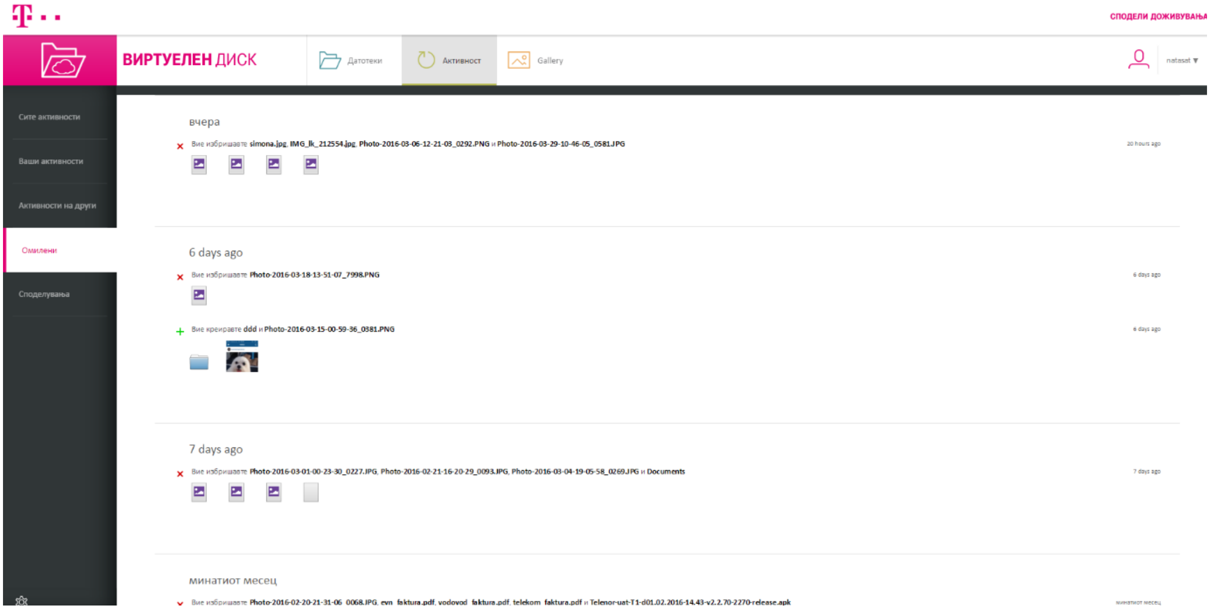
3.5.3 Активности преземени од други

Корисникот може да ги види сите активности преземени од друг корисник, прикажани според датумот на кој биле извршени.



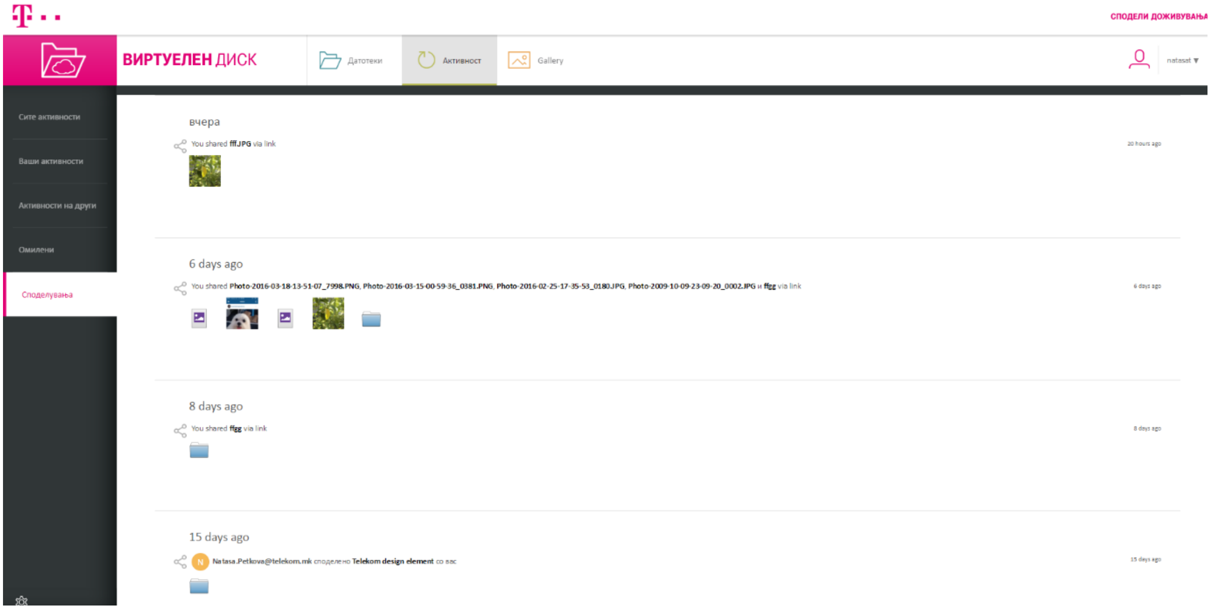
3.5.4 Омилени датотеки

Корисникот може да ги види сите преземени активности за неговите омилени датотеки.



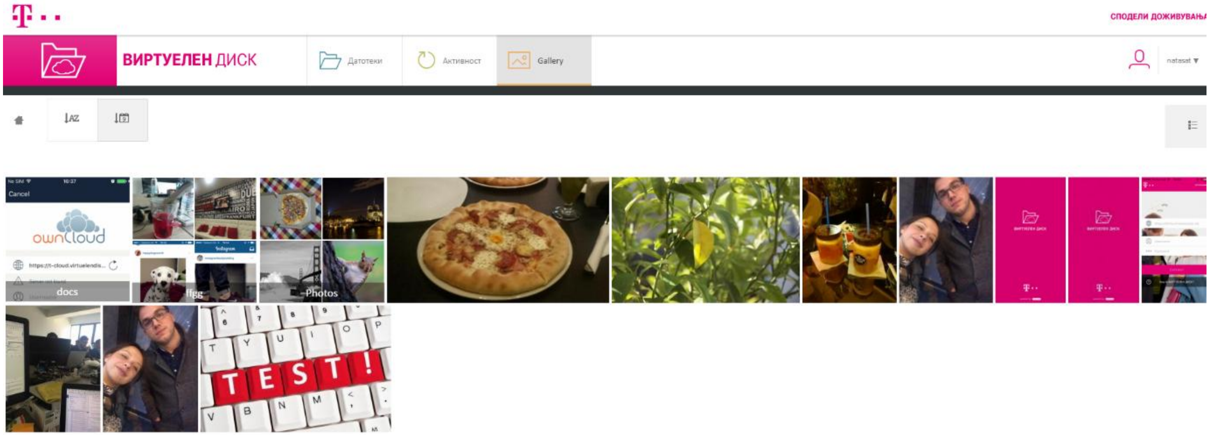
3.5.5 Споделувања

Корисникот може да види сè што споделил.

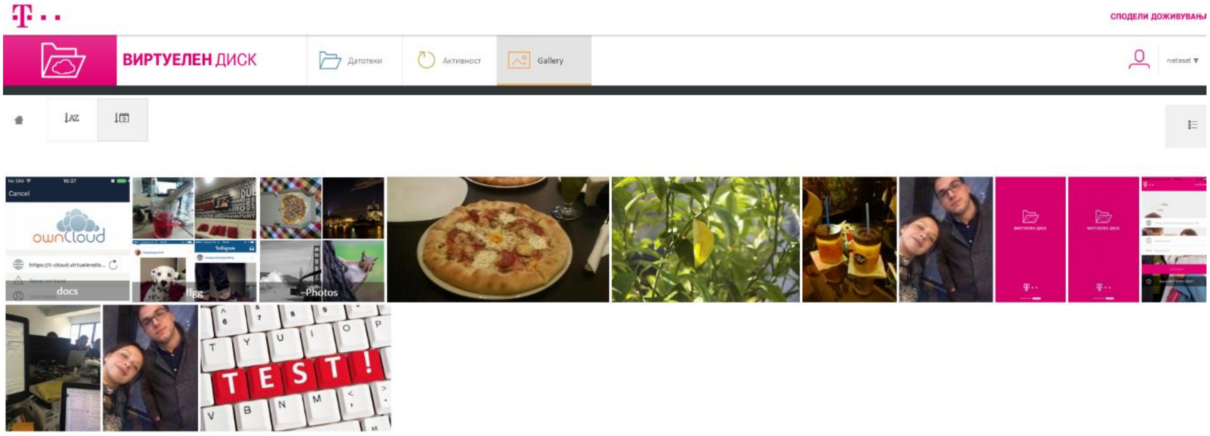


3.6. Галерија

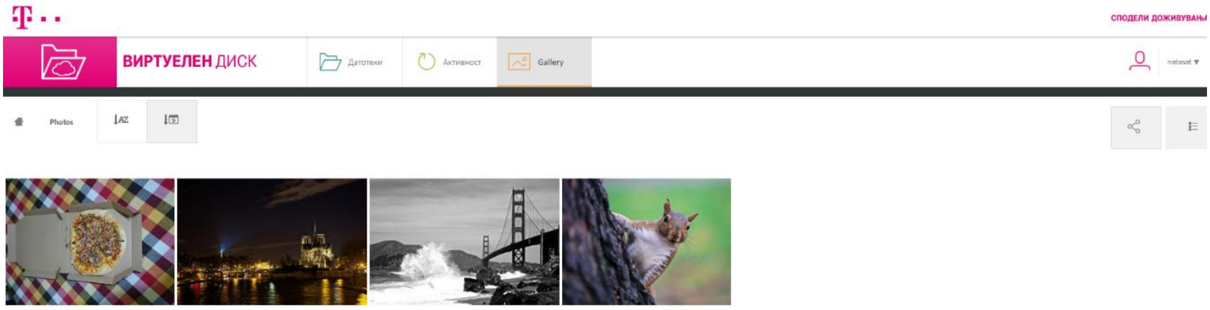
Во делот Галерија, корисникот може да ги види сите папки и датотеки.



Корисникот може да избере да ги подреди папките и датотеките според датумот и по азбучен редослед.



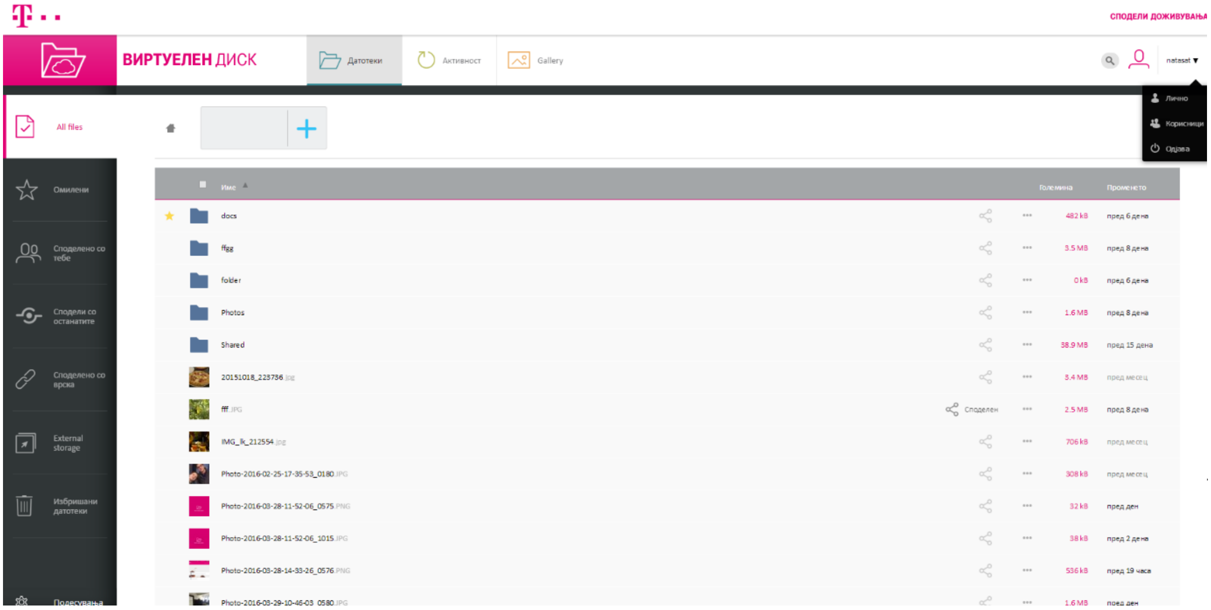
Корисникот може да избере да разгледа одредена папка и системот тогаш ги прикажува сите датотеки во избраната папка.



Корисникот може да избере да разгледа одредена датотека и системот ја прикажува избраната датотека на цел екран. Корисникот може лесно да управува со другите датотеки со кликнување на стрелките.

3.7. Личен профил

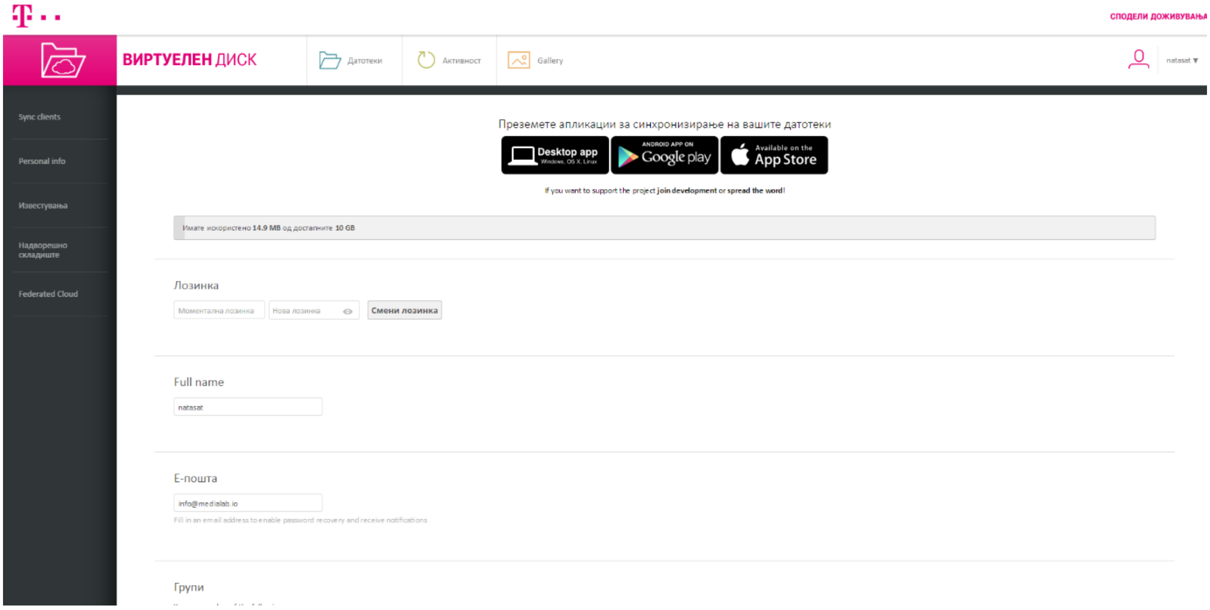
Кога корисникот кликнува на неговото име, се појавуваат дополнителни опции како што е Лично и Корисници, како и опцијата за одјавување.



3.7.1 Лично

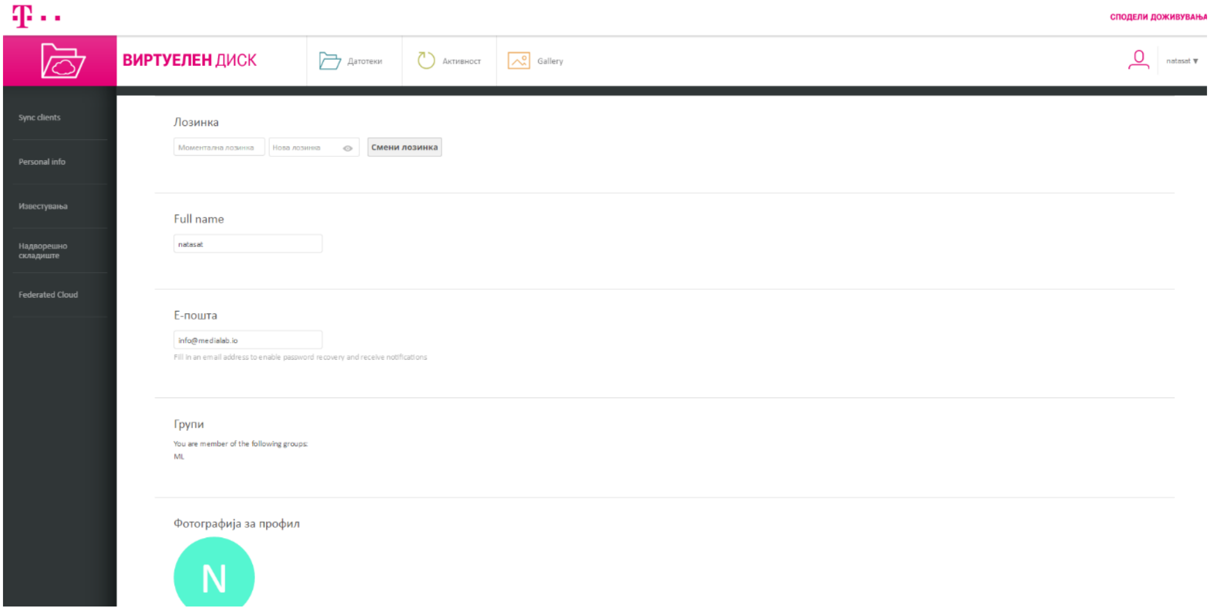
3.7.1.1 Синхронизирање на клиенти

Во овој дел се претставени линковите до апликациите. Системот исто така прикажува информации за искористениот и достапниот простор за складирање. Информациите коишто му се прикажуваат на корисникот се: „Имате искористени _ MB од слободните _ GB".



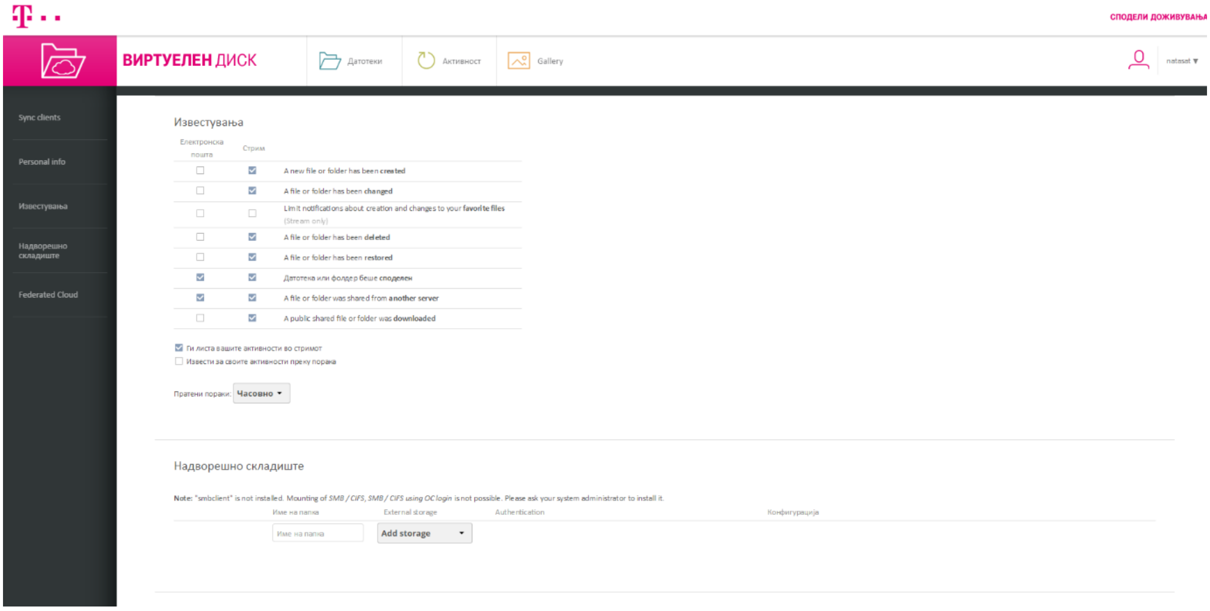
3.7.1.2 Лични информации

Корисникот може да ја смени неговата лозинка. За да го направи тоа, корисникот треба прво да ја внесе неговата сегашна лозинка, а потоа и новата лозинка. Корисникот исто така може да го смени неговото целосно име, е-пошта, да ја смени сликата од профилот и да го одреди јазикот. Корисникот може да види во која група тој/таа е член.



3.7.1.3 Известувања

Во делот Известувања, корисникот може да одреди за кои активности тој/таа ќе добива пошта или тек на известувања. Исто така корисникот може да одреди дали ќе добива е-пошта на часовна, дневна или неделна основа.



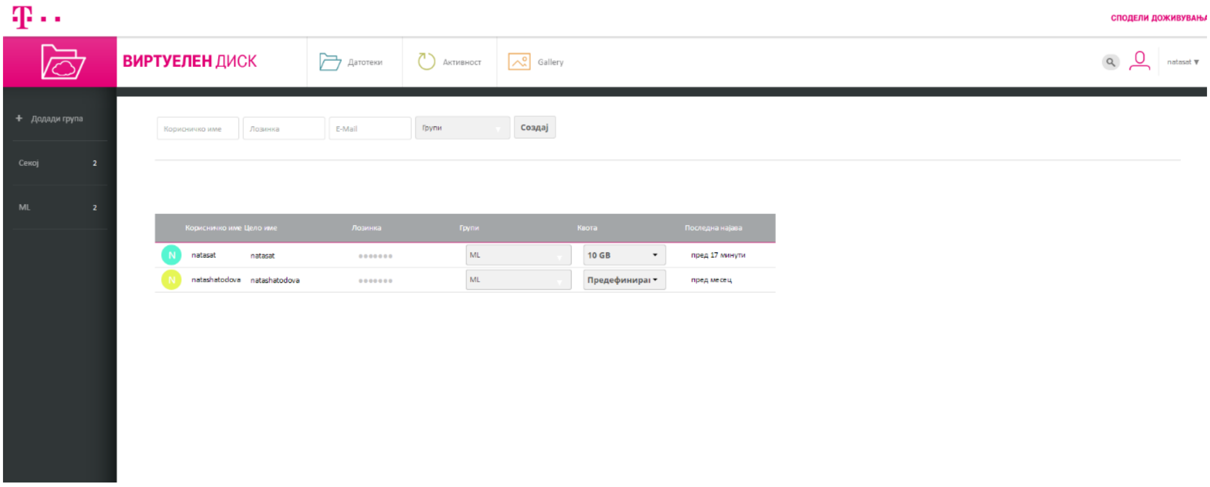
3.7.2 Корисници

3.7.2.1 Корисници

Корисникот може да ја разгледува листата на сите корисници во рамки на системот со следниве информации: корисничко име, целосно име, лозинка, е-пошта, искористен простор за складирање, групи, администратор на групи и квота. Корисникот може да го смени корисничкото име, целосното име, лозинката, е-поштата и да избрише одреден корисник.

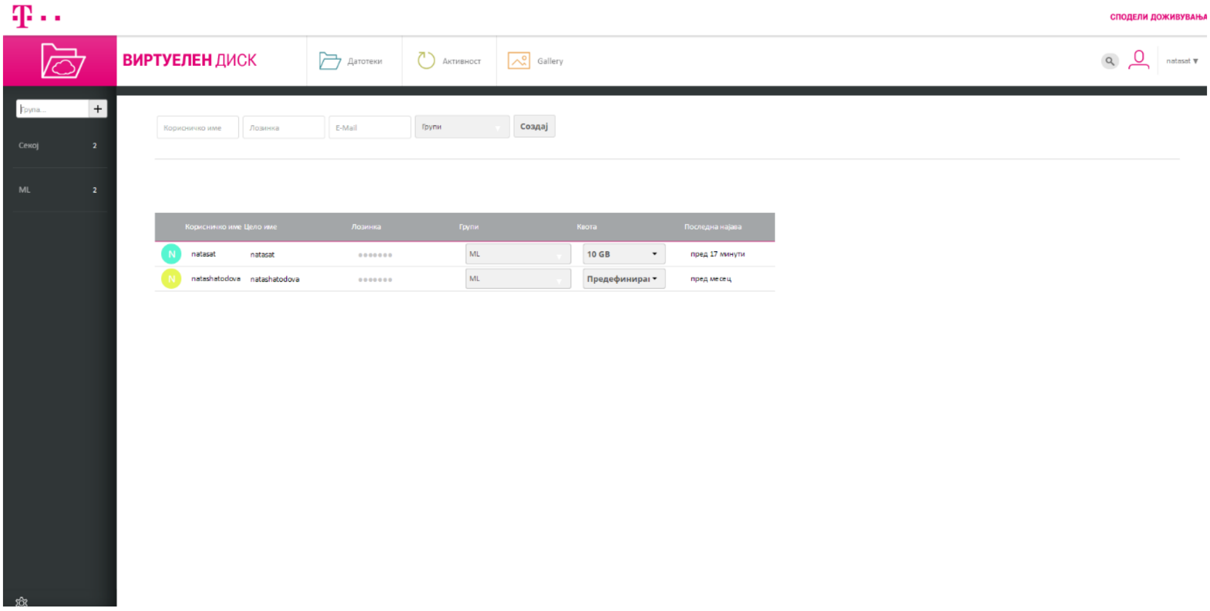
3.7.2.2 Додади нов корисник

Корисникот може да креира нов корисник со внесување на корисничко име, лозинка, е-пошта и да ја одреди групата во која новиот корисник ќе биде член.



3.7.2.3 Додади група

Корисникот може да креира нова група. Корисникот треба да го внесе името на групата.



3.7.2.4 Сите

Во овој дел се наведени сите корисници.